军队院校教学计划编排系统

操作说明书

2022-10

【系统操作手册】

文件变更记录

*A - 增加　M - 修订　D - 删除

变更版本号	日期	变更类型（A*M*D）	编写	审核	批准	变更摘要
V1.0	2022-10-16	A	雷家军	李灏		创建

目录

1 系统总体介绍 1
1.1 系统简介 1
1.2 系统组成模块 1
1.3 系统业务流程 2
1.4 系统部署架构 3
2 系统安装部署 3
2.1 安装要求 3
2.2 安装客户端软件 4
2.3 配置数据库连接 6
3 系统登录 8
3.1 管理员登录 8
3.2 教员登录 11
4 学期校历编制 12
4.1 学期信息管理 13
4.1.1 新建学期信息 13
4.1.2 编辑学期信息 14
4.1.3 删除学期信息 15
4.2 编辑校历 16
4.2.1 设置校历事件 17
4.2.2 删除校历事件 17
4.2.3 吸取校历事件 17
5 教学任务管理 18
5.1 新建 18

5.2 编辑 19
5.3 删除 20
5.4 发布 20
5.5 结束 20
6 班次学期信息管理 21
6.1 创建【班次学期信息】 22
6.2 批量创建【班次学期信息】 24
6.3 修改【班次学期信息】 24
6.4 删除【班次学期信息】 24
6.5 批量设置开学日期与结束日期 25
6.6 批量设置教学任务 25
6.7 批量设定学期第次 25
6.8 批量生成教学计划 25
6.9 批量转换开放教员排课状态 26
6.10 教学班次编波管理 26
6.10.1 批量预设合班 26
6.10.2 批量预设拆班 26
7 班历编制 27
8 班次教学任务生成 28
8.1 自动生成教学计划 29
8.2 计划外新添课程 29
8.3 计划内新添必修课程 31
8.4 编辑课程 31
8.5 删除课程 32
8.6 课程复制与粘贴 33
8.7 同步人陪设置 33
9 教学配当编制 33

9.1 班次教学配档绘制 34
9.2 班次配档图介绍 34
9.3 课程配档属性设置 36
9.4 课程配档编组设置 36
9.5 班次配档图输出打印 37
9.5.1 配档图样式设置 37
9.5.2 班次配档图像导出 38
9.5.3 批量导出班次配档图像 38
10 教研室任务书管理 39
10.1 课程合班指定 40
10.1.1 手动合班 40
10.1.2 按预设合班 41
10.1.3 拆班 41
10.2 责任教员指定 41
10.2.1 从课程责任单位指定责任教员 41
10.2.2 从其它单位指定责任教员 42
10.2.3 从教研室上报信息指定责任教员 42
10.3 教学场地指定 43
10.3.1 其它教室指定 43
10.3.2 专用教室指定 44
11 教学场地历编制 44
12 运行课表编制 45
12.1 班次课程发布 46
12.2 班次课程删除 46
12.3 班次课程编排 46
12.3.1 设置当前课程 48
12.3.2 课程预排信息设置 49

12.3.3 选择预排时间 54
12.3.4 安排所选节次 54
12.3.5 删除所选节次 54
12.3.6 删除课程全部节次 54
12.3.7 彻底删除课程 54

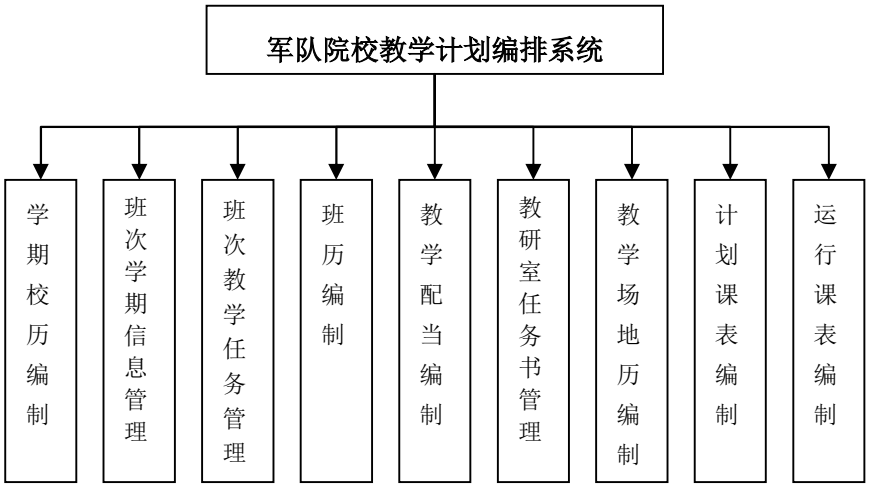
1 系统总体介绍

1.1 系统简介

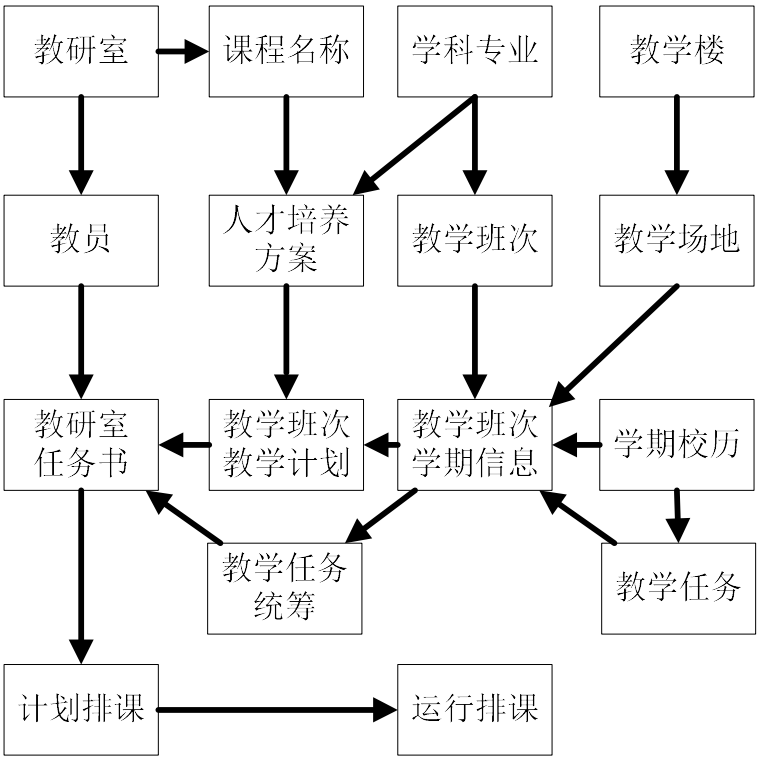
军队院校教学计划编排系统，辅助教务参谋编排班次学期课表，能够对教学资源（教员、教学场地、装备器材、弹药耗材、兵力卫勤、车辆运输、伙食、医务等）进行统筹使用，提高教务排课的工作效率、精准度和教学资源的使用效益。主要功能包括学期校历编制、班历编制、教学配当编制、教研室任务书管理、运行课表编排等，为教员调课、教员教学日志、教员评学、考核管理、学员成绩管理、学员评教、领导跟查课、专家督导、同行测评、数据采集等提供精准的数据支撑。

1.2 系统组成模块

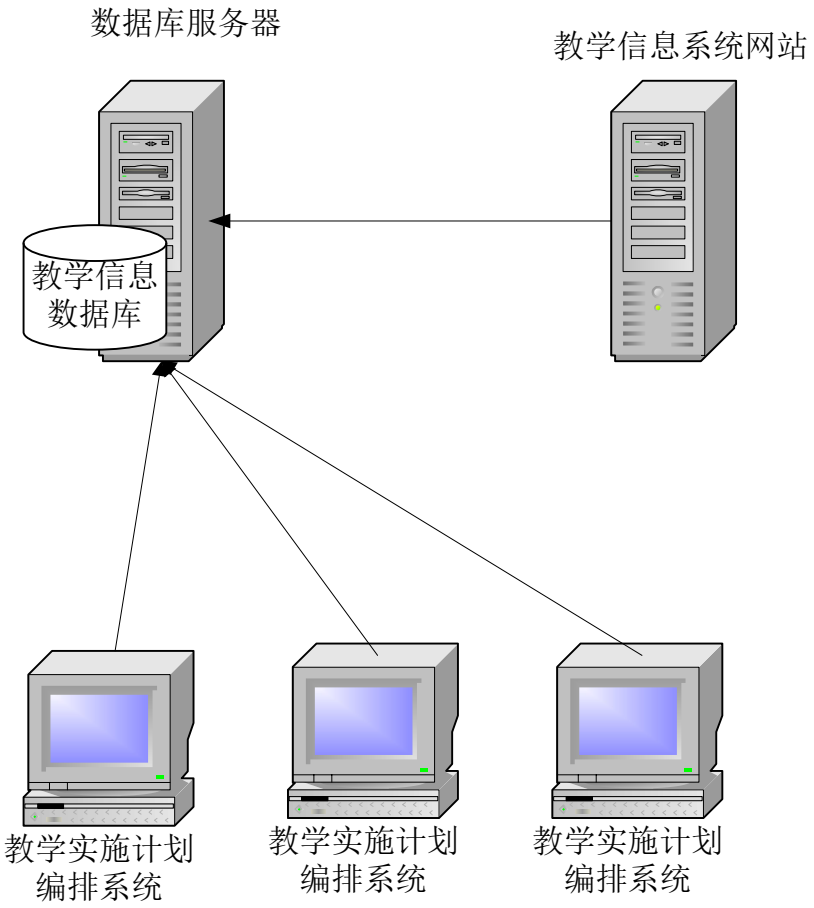
军队院校教学计划编排系统，由学期校历编制、班次学期信息构建、班次教学任务生成、班历编制、教学配当编制、教研室任务书管理、教学场地历编制、计划课表编制、运行课表编制、课表模板管理、课表生成与打印等模块组成。如下图所示。



1.3 系统业务流程


教研室
课程名称
学科专业
教学楼
教员
人才培养方案
教学班次
教学场地
教研室任务书
教学班次教学计划
教学班次学期信息
学期校历
教学任务统筹
教学任务
计划排课
运行排课

1.4 系统部署架构



2 系统安装部署

2.1 安装要求

硬件要求显示器分辨率最低为 1280x1024，教务参谋端配置多屏显示更佳。

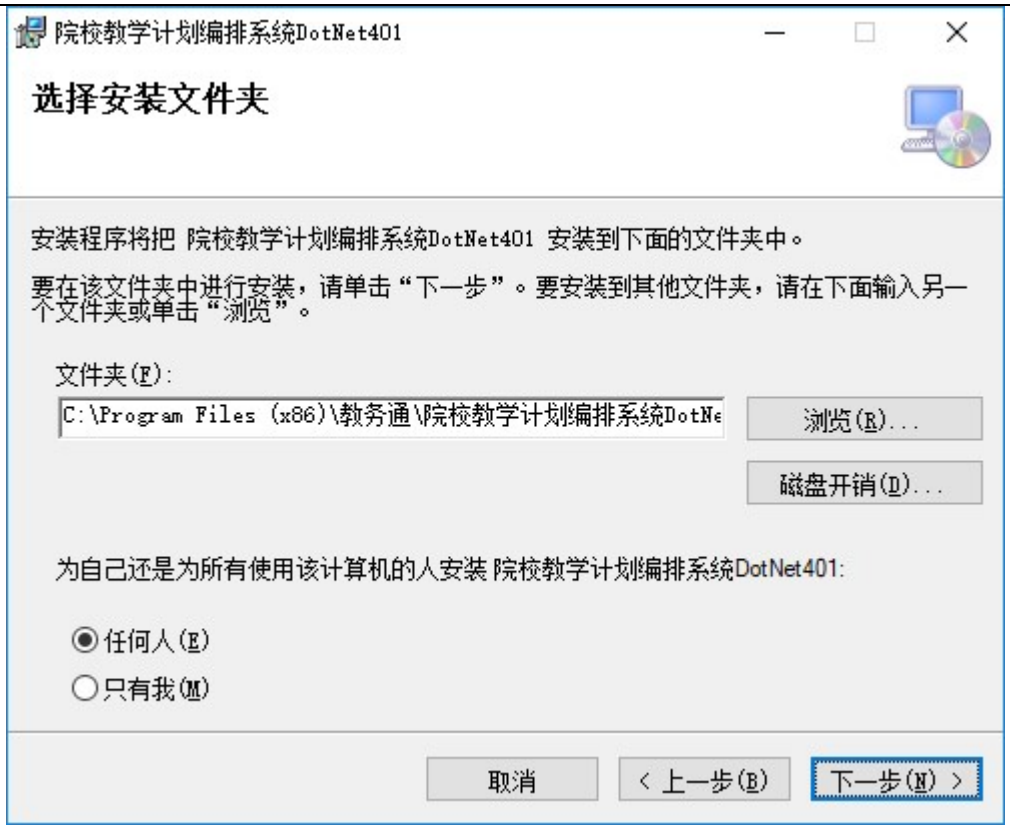
操作系统支持 Microsoft Windows XP、Microsoft Windows Server 2003、Windows Vista、Windows7 等操作系统。

操作系统需预先安装.Net40 或.Net4.5 运行库。

2.2 安装客户端软件

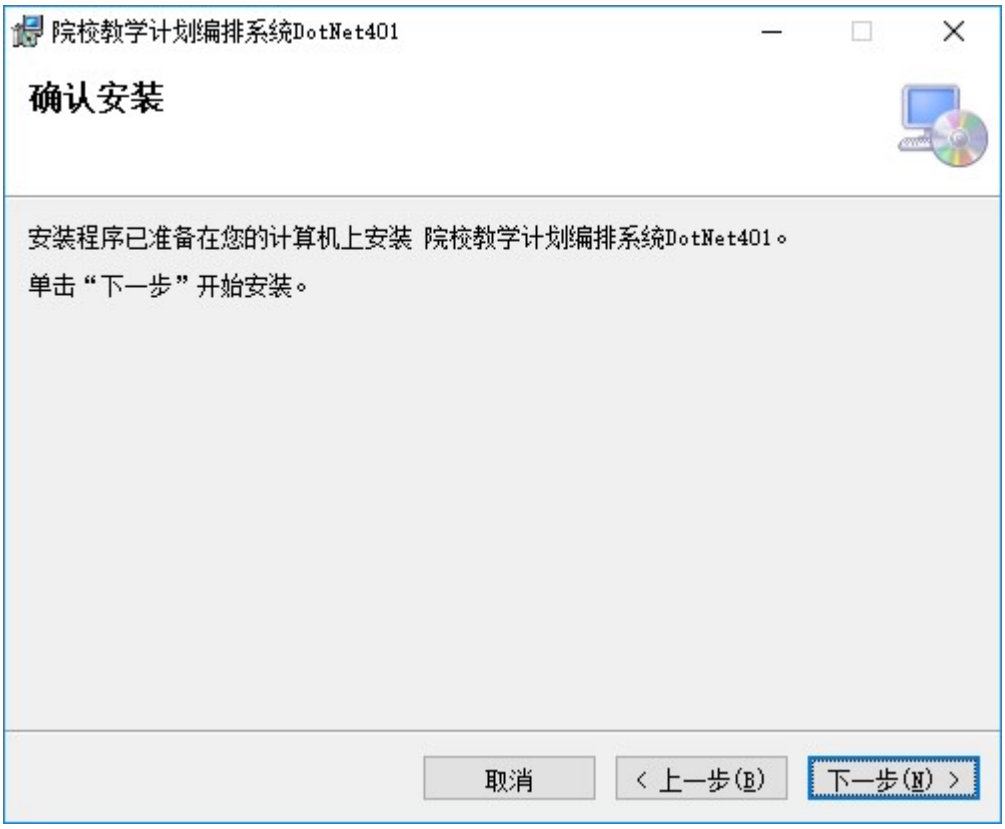
运行客户端软件安装包，进入安装向导界面，如下图所示。

单击【下一步】按钮，进入安装路径选择界面，如下图所示。



默认，系统安装在 C 盘，如果需要更换安装目录，请点击浏览按钮进行更换。

安装路径设置完成后，单击【下一步】按钮，进入【安装确认】界面，如下图所示。



单击【下一步】按钮，系统开始安装客户端软件。

2.3 配置数据库连接

安装完客户端软件后，必须进行数据库连接配置。

以管理员身份运行教学计划编排系统客户端软件，弹出系统登录界面，如下图所示。

单击【数据库配置】按钮，弹出【数据库连接配置】界面，如下图所示。

如果客户端软件是初次在本机安装，则按照下面的步骤进行配置。

在“【教学管理信息系统网站】地址”输入框中输入本院校【教学管理信息系统网站】的地址，单击“从【教学管理信息系统网站】获取配置参数”按钮，系统自动填充各项参数。

如果【服务器名称】输入框内含有【.】号,请将其替换为 IP 地址。例如，假设 IP 地址为【192.168.1.1】，则【.】替换为【192.168.1.1】，【.\sql2005】替换为【192.168.1.1\sql2005】。

单击【测试】按钮，系统对配置的连接参数进行测试，如果测试成功，则弹出下图所示的提示信息。

连接测试通过后，单击【保存并重新启动程序】按钮，系统回到登录页面，数据库连接参数配置完成。

如果客户端软件之前已经成功在本机运行过，则只需单击“从【本地永久存储】获取配置参数”按钮，系统各项参数就自动设置完毕，单击【测试】按钮，系统对配置的连接参数进行测试，如果测试成功，单击【保存并重新启动程序】按钮，系统回到登录页面，数据库连接参数配置完成。

3 系统登录

系统用户区分管理员角色和教员角色，其中，教员角色进一步区分教研室主任角色和一般教员角色。

管理员角色由教务参谋承担，拥有系统全部功能的使用权限。

教研室主任角色，在【教研室任务书管理】模块能够对本室承担的课程教学任务进行设置和教学计划编排。

普通教员角色，在【教研室任务书管理】模块能够对本人承担的课程教学任务进行设置和教学计划编排。

3.1 管理员登录

管理员运行客户端软件，弹出如下图所示的登录窗口。

管理员初始账户为“admin”，密码初始为空。管理员的密码与【教学管理信息系统网站】管理员的密码一致，如果用户在网站更改了密码，则客户端登录就需使用新设置的密码。

输入账户，密码，单击【登录】按钮，系统验证通过后，进入系统主界面。

默认情况，【当前学期选择框】选择系统中最后的学期。

单击【导航面板】中的图标，以【当前学期选择框】选择的学期为【当前学期】，进入相应的功能窗口。

当主窗口有其他窗口显示时，导航面板收缩到左边。鼠标移动到窗口最左侧时，导航面板就会显示出来。如下图所示。

3.2 教员登录

管理员运行客户端软件，弹出登录窗口，在窗口上部选择【教员】单选按钮，如下图所示。

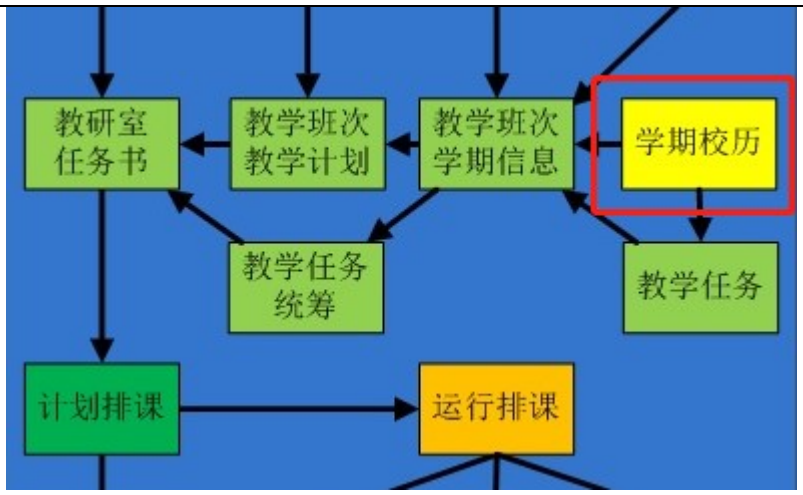
教员初始密码为空。教员的密码与【教学管理信息系统网站】的密码一致，如果用户在网站更改了密码，则客户端登录就需使用新设置的密码。

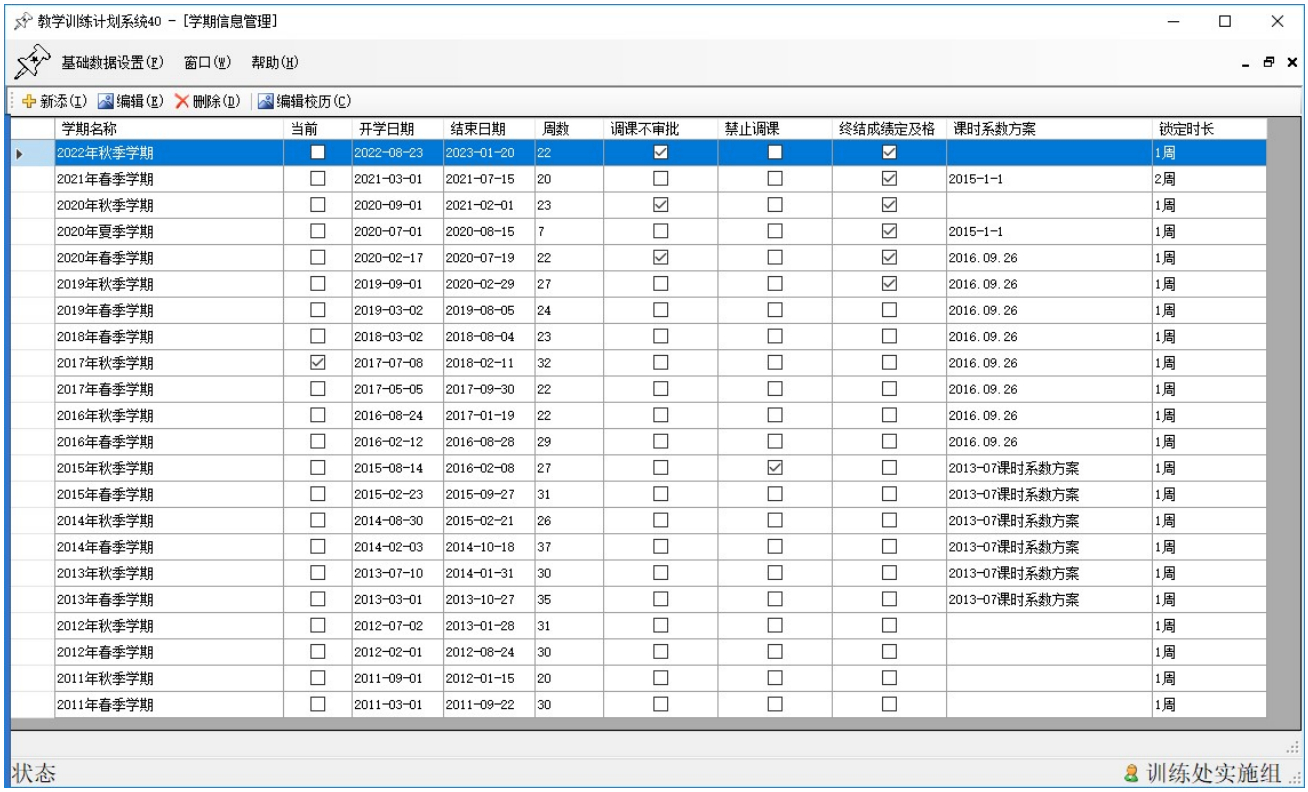
输入教员姓名，密码，单击【登录】按钮，系统验证通过后，进入系统主界面。

4 学期校历编制

学期校历是新学期教学计划编排前最先需要进行的任务。

以管理员身份登录系统，在主界面单击【学期校历】图标，进入学期校历窗口，如下图所示。





学期名称	当前	开学日期	结束日期	周数	调课不审批	禁止调课	终结成绩定及格	课时系数方案	锁定时长
2022年秋季学期	☐	2022-08-23	2023-01-20	22	☑	☐	☑		1周
2021年春季学期	☐	2021-03-01	2021-07-15	20	☐	☐	☑	2015-1-1	2周
2020年秋季学期	☐	2020-09-01	2021-02-01	23	☑	☐	☑		1周
2020年夏季学期	☐	2020-07-01	2020-08-15	7	☐	☐	☑	2015-1-1	1周
2020年春季学期	☐	2020-02-17	2020-07-19	22	☑	☐	☑	2016.09.26	1周
2019年秋季学期	☐	2019-09-01	2020-02-29	27	☐	☐	☑	2016.09.26	1周
2019年春季学期	☐	2019-03-02	2019-08-05	24	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2018年春季学期	☐	2018-03-02	2018-08-04	23	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2017年秋季学期	☑	2017-07-08	2018-02-11	32	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2017年春季学期	☐	2017-05-05	2017-09-30	22	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2016年秋季学期	☐	2016-08-24	2017-01-19	22	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2016年春季学期	☐	2016-02-12	2016-08-28	29	☐	☐	☐	2016.09.26	1周
2015年秋季学期	☐	2015-08-14	2016-02-08	27	☐	☑	☐	2013-07课时系数方案	1周
2015年春季学期	☐	2015-02-23	2015-09-27	31	☐	☐	☐	2013-07课时系数方案	1周
2014年秋季学期	☐	2014-08-30	2015-02-21	26	☐	☐	☐	2013-07课时系数方案	1周
2014年春季学期	☐	2014-02-03	2014-10-18	37	☐	☐	☐	2013-07课时系数方案	1周
2013年秋季学期	☐	2013-07-10	2014-01-31	30	☐	☐	☐	2013-07课时系数方案	1周
2013年春季学期	☐	2013-03-01	2013-10-27	35	☐	☐	☐	2013-07课时系数方案	1周
2012年秋季学期	☐	2012-07-02	2013-01-28	31	☐	☐	☐		1周
2012年春季学期	☐	2012-02-01	2012-08-24	30	☐	☐	☐		1周
2011年秋季学期	☐	2011-09-01	2012-01-15	20	☐	☐	☐		1周
2011年春季学期	☐	2011-03-01	2011-09-22	30	☐	☐	☐		1周

4.1 学期信息管理

4.1.1 新建学期信息

在学期校历主界面，单击【新添】按钮，则出现如下所示的添加学期信息窗口。

一年最多可划分为三个学期（春季学期、夏季学期、秋季学期），春季学期时间段一般是 3 月 1 日至 7 月 20 日期间，夏季学期可以根据需要创建也可以并到春季学期（延长春季学期的时间），秋季学期时间段一般是 9 月 1 日至下一年 2 月 28 日。

点击【确定】按钮，则成功创建学期信息。

4.1.2 编辑学期信息

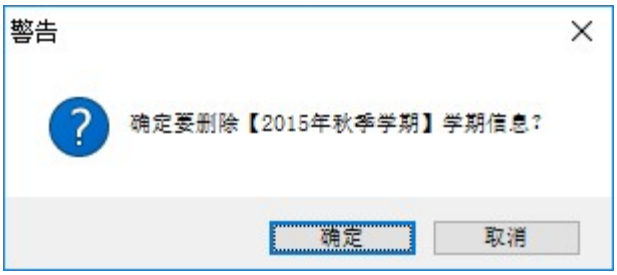
在学期校历主界面，选择学期信息数据行，单击【编辑】按钮，则出现如下所示的编辑学期信息窗口。

修改完成后，点击【确定】按钮，则成功修改学期信息。

4.1.3 删除学期信息

通常情况下，学期信息不进行删除。一旦学期信息已经存在相关的数据关联，学期信息就不能被删除。

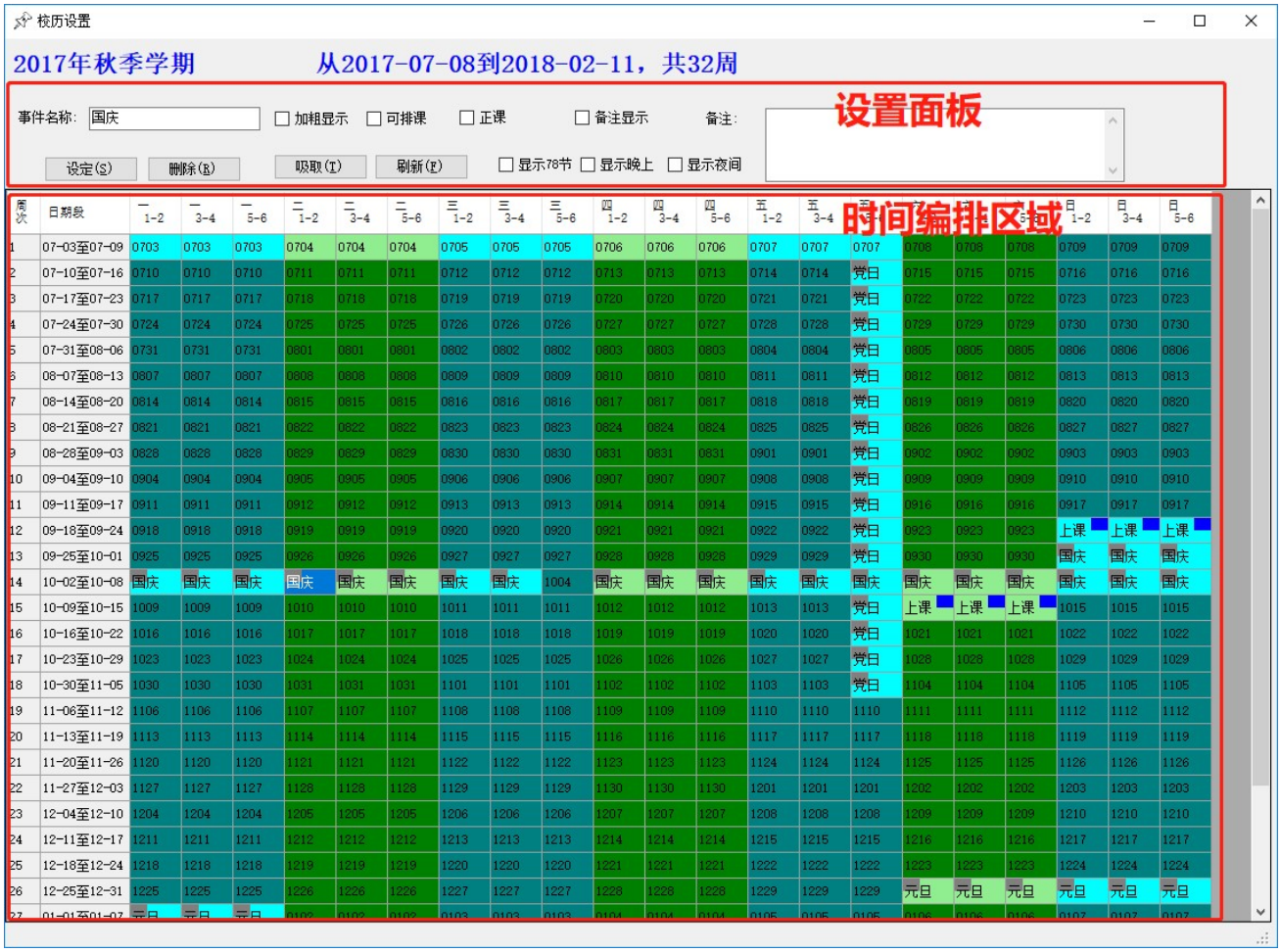
在学期校历主界面，选择学期信息数据行，单击【编辑】按钮，在弹出的确认信息框如下图所示。



单击【确定】按钮，则系统将删除该学期信息。一旦该学期有相关数据关联，则删除操作将失败！

4.2 编辑校历

在学期校历主界面，选择学期信息数据行，单击【编辑校历】按钮，则弹出下图所示的校历编辑窗口。



窗口上部为【设置面板】，窗口下部为【时间编排区域】。

【设置面板】中，【显示 78 节】、【显示晚上】、【显示夜间】三个复选框控制【时间编排区域】是否显示相应的节次时间格。

【时间编排区域】从星期一至星期日采用交替颜色进行背景显示。

【时间编排区域】中的时间格，可以使用鼠标拖动进行连片多选，还可以按住【Ctrl】键使用鼠标选择多个区域。

4.2.1 设置校历事件

在【时间编排区域】选择预设事件的时间格，在【事件名称】框输入事件名称，点击【设定】按钮，则所选时间格事件设置完毕，格子内显示事件名称，相应背景颜色高亮显示。

选项【加粗显示】表示最终生成学员队课程表时，设置该选项的事件名称将以粗体字格式显示在课程表上。

选项【可排课】表示该事件并不影响全体学员上课，如【联考】、【综合演练】等，只是部分学员队进行，其它学员仍然照常上课。如果选项没有设置，则所有学员队在该时间段内不进行排课，系统排课时会自动跳过该时间段。在【时间编排区域】的时间格子中，左上角显示灰色的小方块，表明该时间格全校都不允许排课。

选项【正课】表示该事件对应的时间作为正课对待。默认情况，星期一至星期五的 1-6 节为正课时间，系统统计一周正课 30 个学时。在默认正课意外的时间格子设置正课标记，则系统会将其作为正课对待，如国庆前后周末的【上课】时间格为正课时间，其格子右上角显示蓝色小方块。

选项【备注显示】表示在生成课程表时，没有在课程表格子内显示的事件是否会自动显示在备注栏里。一般情况下，课程表格子内不显示【晚上】、【夜间】、【星期六】、【星期天】的课程和事件，默认情况下，系统会将发生在这些格子内的事件和课程生成备注信息写在备注栏内。

4.2.2 删除校历事件

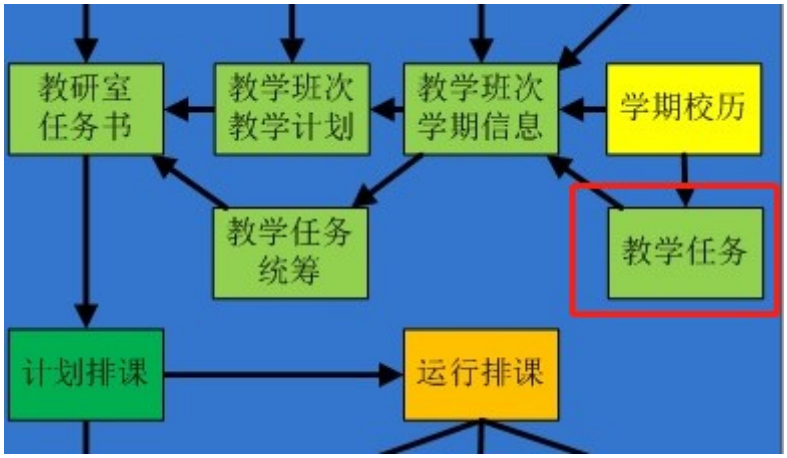
在【时间编排区域】选择时间格，然后在点击【删除】按钮，则所选时间段事件删除完毕，格子内显示日期信息，相应背景颜色低暗显示。

4.2.3 吸取校历事件

在【时间编排区域】双击事件格，或者选择事件格并单击【吸取】按钮，则所选事件的名称和选项设置会复制到工具栏上，便于像使用刷子一样快速设置校历事件。

5 教学任务管理

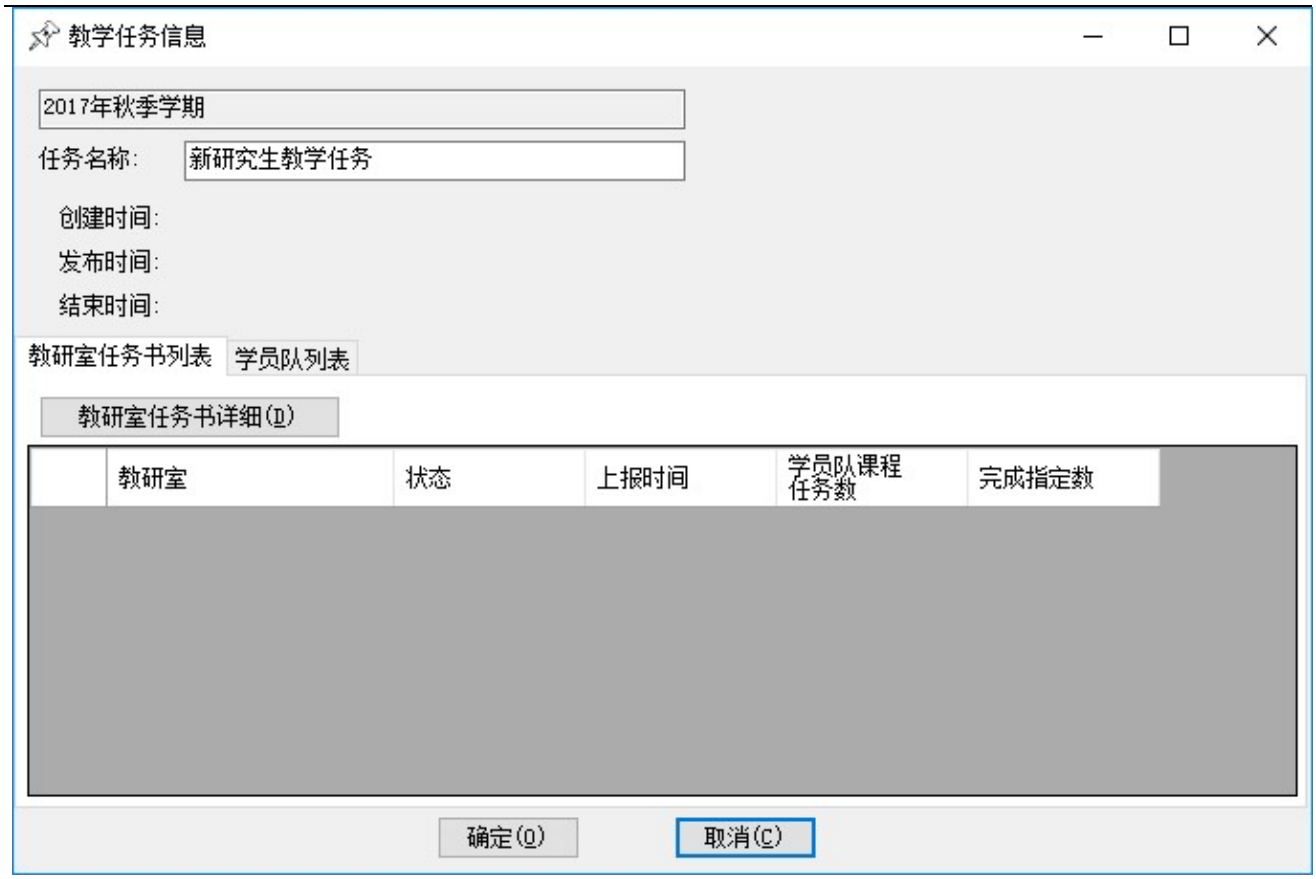
【教学任务】是对当前学期内的班次进行划分，独立进行【教研室任务书】和【教材需求】等管理。



任务名称	状态	发布时间	创建时间	结束时间	教研室数	学员队数	合班前课程任务数	合班前总学时数	合班后课程任务数	合班后总学时数
2017年下半年...	发布	2017年12...	2017年7月...		31	78	1126	36050	1058	34050
研究生2017下...	发布	2019年12...	2017年7月...		12	2	16	560	16	560

5.1 新建

单击【新建】按钮，弹出如下图所示窗口。



在【任务名称】输入框输入任务名称，单击【确定】按钮，系统为当前学期创建新的教学任务。

5.2 编辑

在列表中选择教学任务，单击【编辑】按钮，弹出如下图所示窗口。

修改完成后，单击【确定】按钮，完成教学任务信息的编辑。

5.3 删除

在列表中选择教学任务，单击【删除】按钮，完成教学任务信息的删除。

5.4 发布

当教学任务中的全部班次完成【教学班次教学计划】的创建后，教务参谋便可发布教学任务。系统将教学任务中所有班次的课程推送到各个教研室。

在列表中选择教学任务，单击【发布教学任务】按钮，完成教学任务信息的发布。

5.5 结束

当所有教研室已经完成【教研室任务书】的填报工作后，教务参谋便可结束教学任务。教学任务结束后，教研室就不能对【教研室任务书】中填报的内容进行改动了。

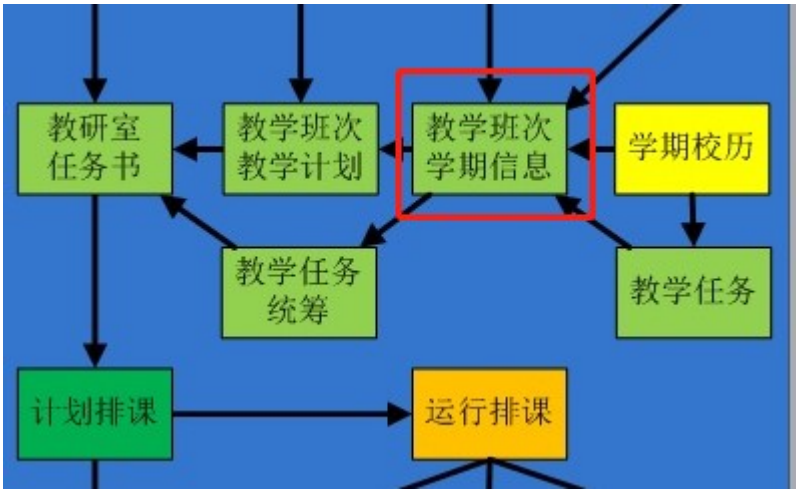
在列表中选择教学任务，单击【结束发布】按钮，完成教学任务信息的结束发布。

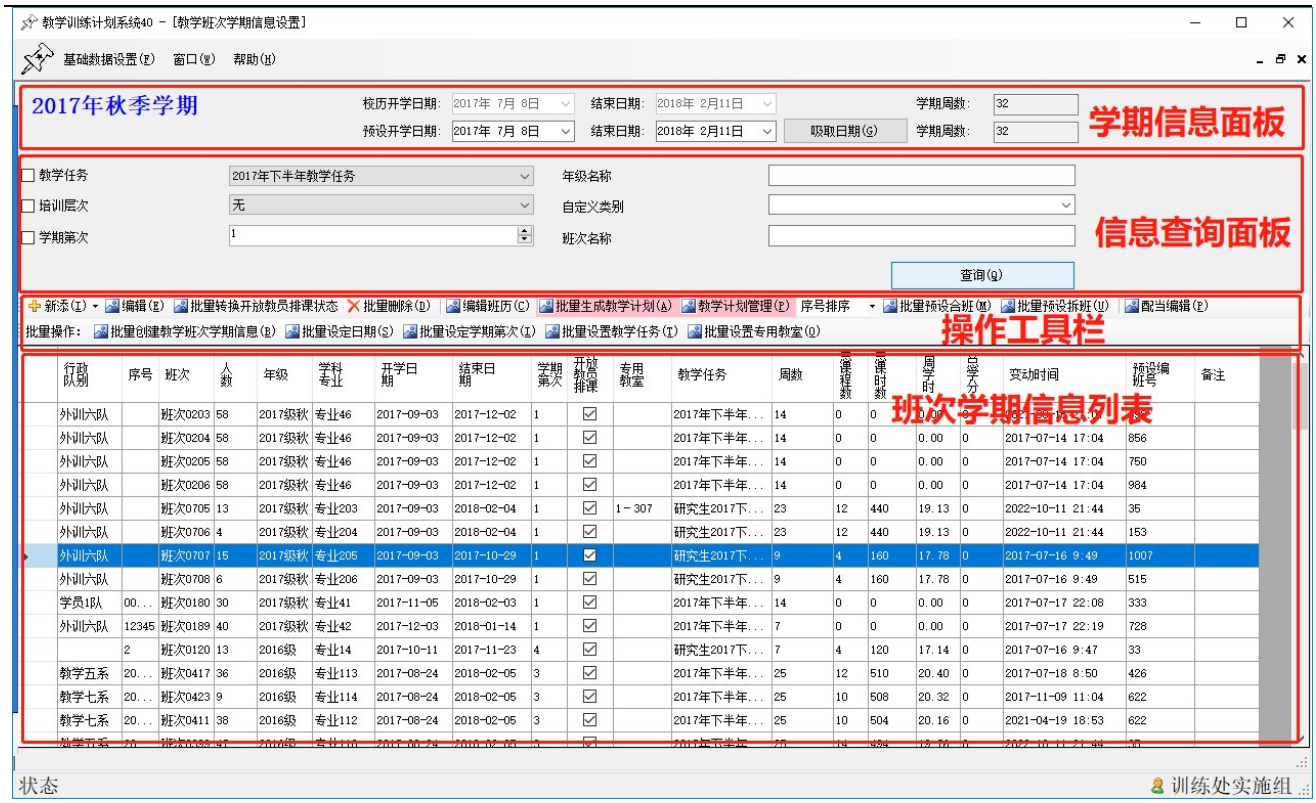
6 班次学期信息管理

在【教学管理信息系统网站】完成编班后，还需要将这些新建的班次加入到新建的学期，并建立班次学期信息。

对于跨度两个学期以上的班次，不需要在【教学管理信息系统网站】重复进行编班操作，但同样需要将这些班次加入到新建的学期，并建立班次学期信息。

以管理员身份登录系统，进入主界面，在【导航面板】中的【当前学期选择框】中选择学期，单击【教学班次学期信息】图标，进入【教学班次学期信息设置】窗口，如下图所示。





在【学期信息面板】中，显示了当前学期信息，【校历开学日期】和【校历结束日期】为当前学期信息的开学日期和结束日期。

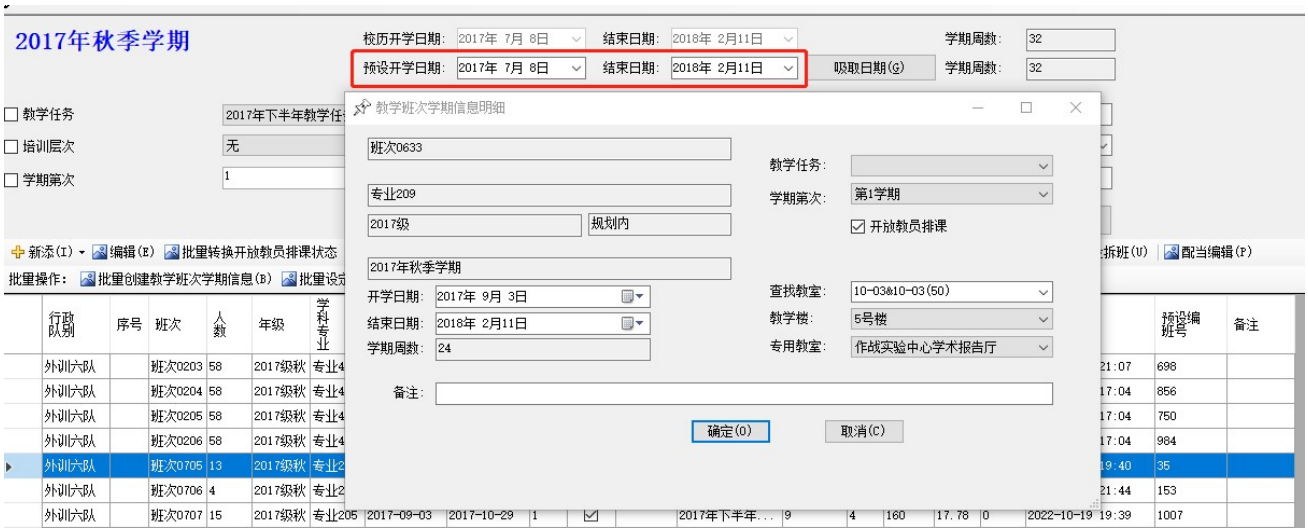
在【学期信息面板】中，【预设开学日期】和【预设结束日期】为将要新建班次学期信息的默认设置。初始情况，【预设开学日期】等于【校历开学日期】，【预设结束日期】等于【校历结束日期】。管理员可以根据实际情况，调整【预设开学日期】和【预设结束日期】。

在【班次学期信息列表】中选择一个班次，单击【学期信息面板】中的【吸取】按钮，则【预设开学日期】和【预设结束日期】被分别替换为当前所选班次学期信息的开学日期和结束日期。

6.1 创建【班次学期信息】

进入【教学班次学期信息设置】窗口，在【操作工具栏】中单击【新添】下拉按钮，系统列出【可新建学期信息的班次】。【可新建学期信息的班次】通常为新建的班次和当前学期还未毕业的班次，且这些班次在当前学期还未创建班次学期信息。如下图所示。

在列出的班次中，选择任意班次，弹出【教学班次学期信息明细】窗口，如下图所示。



【学期第次】表示当前学期属于人才培养方案中第几学期。对于学制半年以内的班次，【学期第次】只能设置为【第一学期】。对于学制半年以上班次，系统根据班次的入学日期智能推断当前学期在【人才培养方案】中属于第几学期。管理员也可以手动指定。

【开学日期】与【结束日期】表示在当前学期，该班次开学日期和学期结束日期。对于学制半年以内的班次，默认【开学日期】为班次的入学日期，【结束日期】为班次的【毕业日期】。对于学制半年以上班次，默认【开学日期】为【教学班次学期信息设置】窗口中的【预设开学日期】，【结束日期】为【教学班次学期信息设置】窗口中的【预设结束日期】。

在【教学楼】下拉框中选择教学地点，选择【专用教室】，则为班次设置本学期的专用教室。如果该班次是第二以上学期，默认情况下，专用教室会预设上学期的专用教室设置。在【查

找教室】输入框输入教室名称的拼音首字母，能够快速查找到教室。

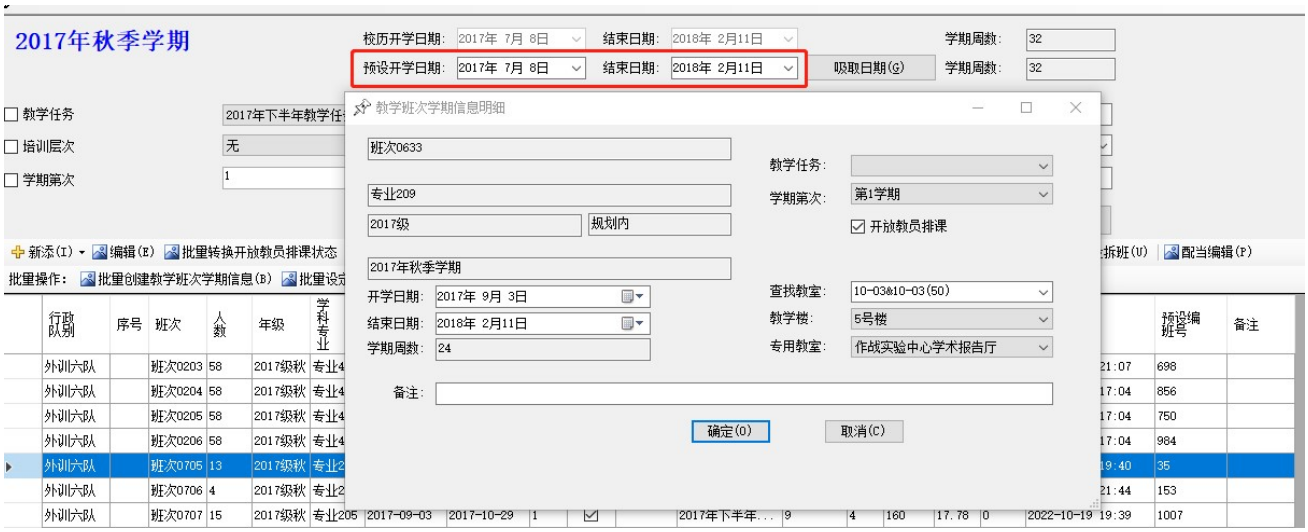
单击【确定】按钮，系统将创建所选班次的【班次学期信息】。

6.2 批量创建【班次学期信息】

进入【教学班次学期信息设置】窗口，单击【批量创建教学班次学期信息】按钮，系统将创建全部符合条件的班次学期信息，且智能的预设了开学日期、结束日期、学期第次、专用教室等信息。

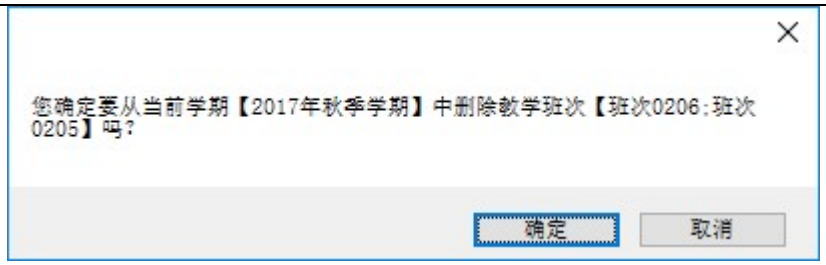
6.3 修改【班次学期信息】

在列表中选择【班次学期信息】，单击【编辑】按钮，弹出【教学班次学期信息明细】窗口，如下图所示。



6.4 删除【班次学期信息】

在列表中选择【班次学期信息】（支持多选）,单击【批量删除】按钮，弹出确认窗口，如下图所示。



单击【确定】按钮，系统将删除所选择的【班次学期信息】。

如果删除的【班次学期信息】已经有课程教学计划关联，则删除被取消。只有先删除与其关联的【课程教学计划】信息，然后才能删除。

6.5 批量设置开学日期与结束日期

有时因为疫情等特殊原因，导致多个班次开学日期和结束日期有变化，需要重新设置。

在【班次学期信息管理】窗口，设置【预设开学日期】和【预设结束日期】，在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量设定日期】按钮，系统将使用预设日期设置所选班次的开学日期和结束日期。

6.6 批量设置教学任务

在查询面板中【教学任务】下拉框中选择【教学任务】，在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量设置教学任务】按钮，系统将所选班次加入到当前的【教学任务】中。

6.7 批量设定学期第次

在查询面板中【学期第次】输入框中设置待设置的学期第次，在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量设定学期第次】按钮，系统将所选班次的学期第次属性设置为当前学期第次。

6.8 批量生成教学计划

在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量生成教学计划】按钮，系统根据人才培养方案和学期第次，为所选班次自动生成必修课程教学计划。

在【班次学期信息】列表数据行中，【总课程数】代表了该班次生成的课程教学计划数量。

6.9 批量转换开放教员排课状态

在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量转换开放教员排课状态】按钮，所选班次的【开放教员排课】属性将进行反选操作。

在【班次学期信息】列表数据行中，【开放教员排课】代表了该班次是否允许教员进行排课。

6.10 教学班次编波管理

将班次进行编波，在【教研室任务书】管理模块，能够有助于快速对公共课程进行合班操作。

在【教学班次学期信息设置】窗口，将【序号排序】切换为【波次排序】，则列表中的【班次学期信息】按照波次进行排序，同一合班波次使用同一背景颜色连在一起显示。如下图所示。

6.10.1 批量预设合班

在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量预设合班】按钮，所选班次将作为一个波次合班在一起。

6.10.2 批量预设拆班

在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【批量预设拆班】按钮，所选班次将从合班波次中独立出来，以单个班作为一个波次。

7 班历编制

班历继承校历，在校历的基础上，为班次的大项活动做出总体时间安排。

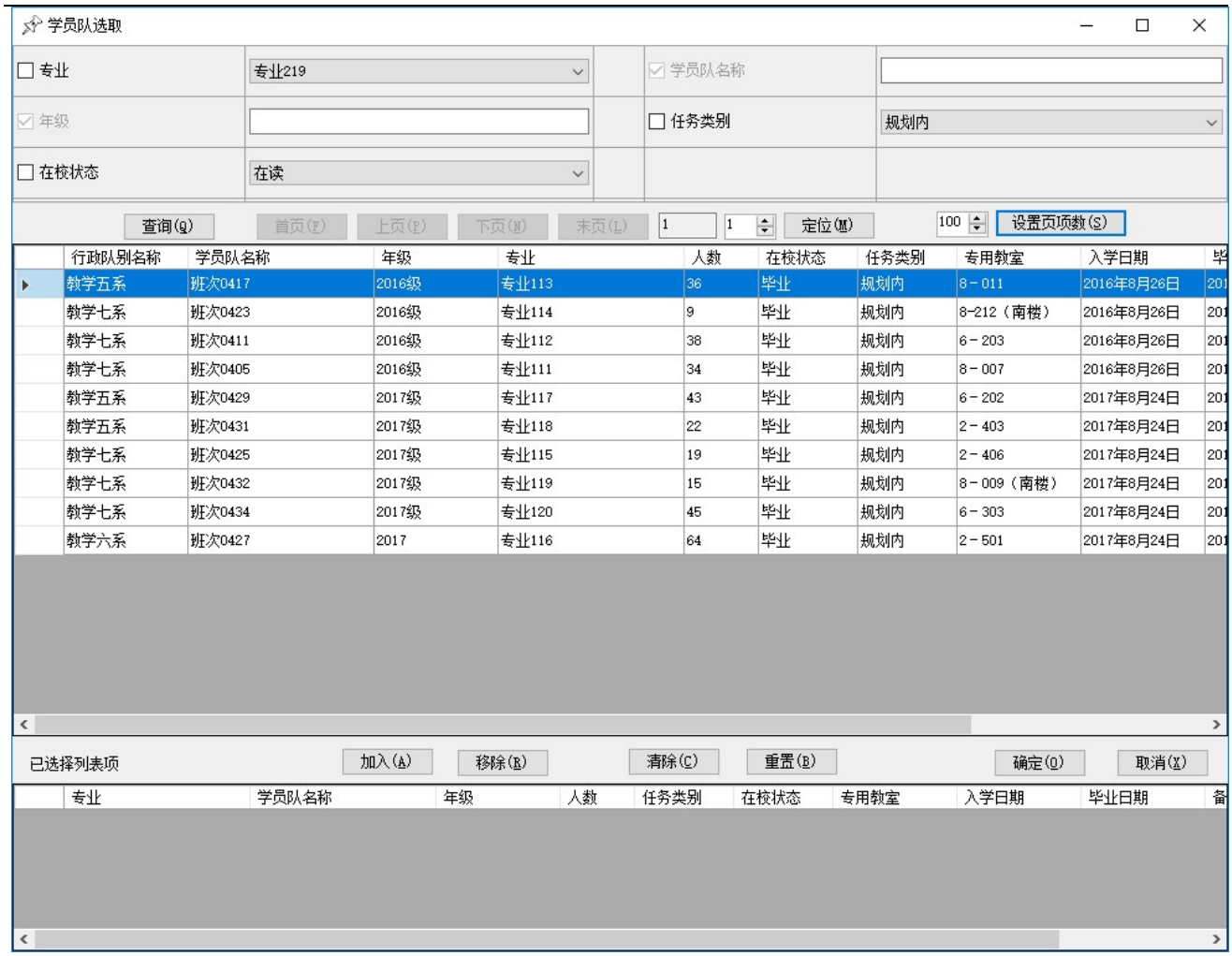
在【教学班次学期信息设置】窗口，在列表中选择【班次学期信息】数据行，单击【编辑班历】按钮，弹出班历编辑窗口，如下图所示。

班历的编辑方式与校历一致。

因为存在众多班次的班历会完全一致或基本一致，系统提供了类似复制操作的功能。

（1）【选定区域设置应用于其它班次】

在【时间编排区域】选择时间格，单击【选定区域设置应用于其它班次】，系统弹出班次选择窗口，如下图所示。



将班次加入到【已选择列表项】中，然后单击【确定】按钮，系统将选定区域的班历设置复制到所选择的所有班次。

（2）【整个班历应用于其它班次】

单击【选定区域设置应用于其它班次】，系统弹出班次选择窗口，选择班次后单击【确定】按钮，系统将当前班次的班历设置完整复制到所选择的所有班次。

8 班次教学任务生成

以管理员身份登录系统，进入主界面，单击【教学班次教学计划】图标，进入【教学班次教学计划】窗口，如下图所示。

班次名称	课程名称	人数	周学时	成绩分制	考核学时	理论学时	实践学时	总学时	人培总学时	符合人培	课类型	简称	学分	责任教研室	教员
班次0069	课程科目0060	40	4	四级制	0	18	0	18		☐	考试	论述	0	政治理论教研室	教员0342
课程科目0015选修第一班	课程科目0015	50	4	二级制	0	12	0	12		☐	选修考查	擒敌	0	军事共同教研室	教员0654—
班次0069	课程科目0105	40	4	四级制	0	20	0	20		☐	考试	管理	0	军政基础系系部	教员0445
班次0069	课程科目0104	40	4	四级制	0	30	0	30		☐	考试	训练	2	训练管理教研室	教员0301
班次0069	课程科目0205	40	4	四级制	0	30	0	30	30	☑	考试	演练	0	战术教研室	教员0422
班次0069	课程科目0214	40	4	二级制	0	16	0	16	16	☑	考查	讲座	0	军事理论教研室	教员0470
班次0069	课程科目0294	40	4	四级制	0	20	0	20		☐	考试	非战	0	军事82教研室	教员0243
班次0069	课程科目0963	40	4	四级制	0	70	0	70		☐	考试	指挥	0	指挥教研室	教员0091
班次0069	课程科目0964	40	4	四级制	0	90	0	90	58	☐	考试	工保	0	作战保障教研室	教员0454
班次0069	课程科目1004	40	4	四级制	0	90	0	90		☐	考试	营战	0	战术教研室	教员0251

在教学班次下拉框中选择班次，可以进行班次切换。列表中列出当前班次当前学期所有课程教学任务，包括分组教学课程和选修课程。

8.1 自动生成教学计划

单击【自动生成教学计划】，系统根据人才培养方案和学期第次，为当前班次自动生成必修课程。

如果当前班次已经存在课程，则【自动生成教学计划】操作只是添加缺少的课程。

8.2 计划外新添课程

有时班次需要临时性添加人才培养方案规定以外的课程教学任务，单击【计划外新添】按钮，弹出【课程科目】选择窗口，选择需要添加的课程，如下图所示。

单击【确定】按钮，弹出课程任务设置窗口，如下图所示。

课程任务各项信息初始为课程库中信息，修改完成后，单击【确定】按钮，系统为当前班

次添加了一个课程任务。

8.3 计划内新添必修课程

有时班次需要临时性添加人才培养方案规定内其它学期的课程，单击【计划内必修添加】按钮，弹出【课程科目】选择窗口，选择需要添加的课程，如下图所示。

单击【确定】按钮，弹出课程任务设置窗口，如下图所示。

列表中列出了人才培养方案中的课程，使用不同颜色显示课程教学完成情况。

在列表中选择需要添加的课程，单击【确定】按钮，系统为当前班次添加所选课程任务。

8.4 编辑课程

在列表中选择一个课程，单击【编辑】按钮或双击列表中的项，则弹出编辑窗口，输入完成后单击【确定】按钮，系统完成课程编辑。如下图所示。

8.5 删除课程

在列表中选择课程（可多选），单击【删除】按钮，则弹出删除确认窗口，如下图所示。

单击【确定】按钮，系统完成所选课程删除操作。

8.6 课程复制与粘贴

在列表中选择课程（可多选），单击【复制】按钮，系统将所选课程复制到“剪贴板”。

在下拉框选择其它班次，然后单击【粘贴】按钮，系统将 “剪贴板”中的课程复制到当前所选班次。

8.7 同步人陪设置

列表中的课程信息，当与人才培养方案中的设置不一致时，不一致的项会使用粉红色背景显示。

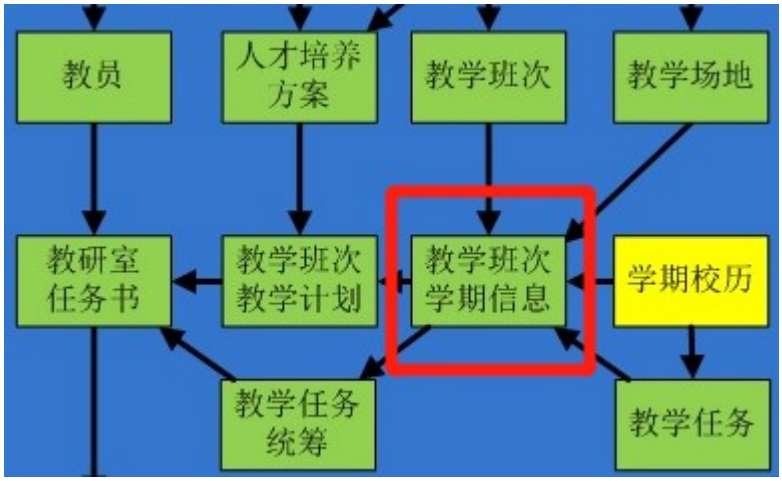
在列表中选择有粉红色背景课程（可多选），单击【同步人陪设置】按钮，系统使用人才培养方案中的课程属性对所选课程进行修正。

9 教学配当编制

班次教学配当描述一个班次课程的粗略时间安排，能够直观展现课程与课程之间的先后关系和周学时分配。

9.1 班次教学配档绘制

创建好班次的教学计划后，才能进行【配档编辑】。在导航面板单击【教学班次学期信息】图标，如下图所示。



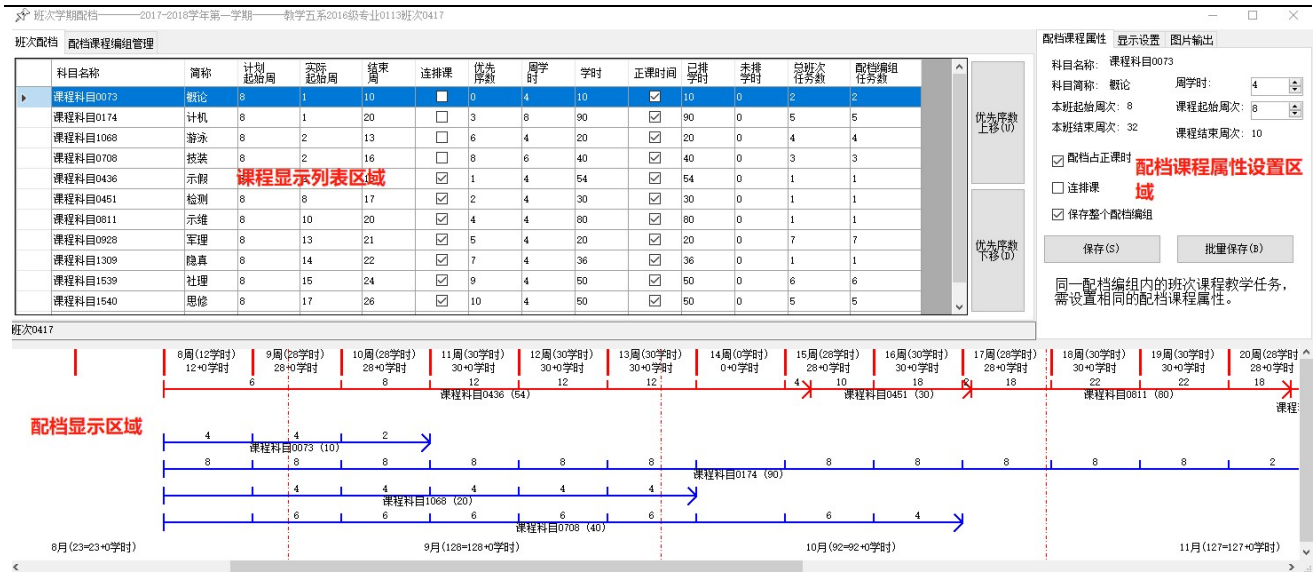
弹窗【班次学期信息】窗口，如下图所示。

行政队别	班次序号	班级	人数	年级	学科专业	开学日期	结束日期	学期第次	专用教室	教学任务	周数	总课程数	总课时数	周学时	总学分
		班次0150	30	2017级秋	专业0028	2017-09-03	2017-09-30	1		2017年下半年...	5	0	0	0.00	0
		班次0189	40	2017级秋	专业0042	2017-12-03	2018-01-14	1		2017年下半年...	7	0	0	0.00	0
		班次0202	58	2017级秋	专业0046	2017-09-03	2017-12-02	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
		班次0203	58	2017级秋	专业0046	2017-09-03	2017-12-02	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
		班次0204	58	2017级秋	专业0046	2017-09-03	2017-12-02	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
		班次0205	58	2017级秋	专业0046	2017-09-03	2017-12-02	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
		班次0206	58	2017级秋	专业0046	2017-09-03	2017-12-02	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
		班次0705	13	2017级秋	专业0203	2017-09-03	2018-02-04	1		研究生2017下...	23	12	440	19.13	0
		班次0706	4	2017级秋	专业0204	2017-09-03	2018-02-04	1		研究生2017下...	23	12	440	19.13	0
		班次0707	15	2017级秋	专业0205	2017-09-03	2017-10-29	1		研究生2017下...	9	4	160	17.78	0
		班次0708	6	2017级秋	专业0206	2017-09-03	2017-10-29	1		研究生2017下...	9	4	160	17.78	0
学员1队	00001	班次0180	30	2017级秋	专业0040	2017-11-05	2018-02-03	1		2017年下半年...	14	0	0	0.00	0
	2	班次0120	13	2016级	专业0014	2017-10-11	2017-11-23	4		研究生2017下...	7	4	120	17.14	0
教学五系	20161701	班次0417	36	2016级	专业0113	2017-08-24	2018-02-05	3		2017年下半年...	25	12	510	20.40	0
教学七系	20161703	班次0423	9	2016级	专业0114	2017-08-24	2018-02-05	3		2017年下半年...	25	10	508	20.32	0
教学七系	20161801	班次0411	38	2016级	专业0112	2017-08-24	2018-02-05	3		2017年下半年...	25	10	504	20.16	0

在列表中选择一个班次，单击【配当编辑】按钮，弹出【班次学期配当编辑】窗口。

9.2 班次配档图介绍

班次学期配档编辑界面如下图所示。



默认情况下，周课时大于等于 20 学时课程被认定为连排课（单科独进），其它课程被认定为非连排课（按周学时安排）。

默认情况下，所有课程起始周次为该班次的开学起始周次。如上图所示的班次是第 8 周开学，第 32 周学期结束。

时间刻度分别以周和月进行划分，上图顶部红色竖线为周刻度线，第一行文字标明了校历中周次和该班次本周内能安排的正课学时（去除了不能排课学时，加上了补上的正课学时），第二行标明了以安排的学时和剩余未安排学时。上图虚线为月刻度线，图底部文字标明的本月可安排正课的总学时数=已安排的正课学时数+剩余正课学时数。

课程配档属性包括周学时、课程起始周次、占正课时间、是否为连排课、优选序数、配档编组。

每门【非连排课（按周安排）】独立为一组，安排的优选权按照课程起始周次和优选序数的顺序依次进行计算。 上图所示的配档图中，四条蓝色线表示有四门非连排课。

所有的【连排课（单科独进）】会被划分为一组，安排的优先权小于【非连排课】，组内的【连排课】按照课程起始周次和优选序数的顺序依次进行计算。如上图中红色线表示一序列【连排课】依次安排的结果。

每门课程标有周刻度线，线上方每个周刻度之间标有安排的学时，下方标明课程名称以及课程已安排的学时，并且，如果课程学时没安排完，会额外显示【+剩余学时数】。

9.3 课程配档属性设置

在左侧课程显示列表区域选择课程，右边面板便相应显示该课程的配档属性。修改完属性后，点击保存，便可使设置立即生效，下方的配档图会立即更新显示。

左侧的课程允许多选，相应的右侧面板可以点击批量保存，进行批量属性的修改。

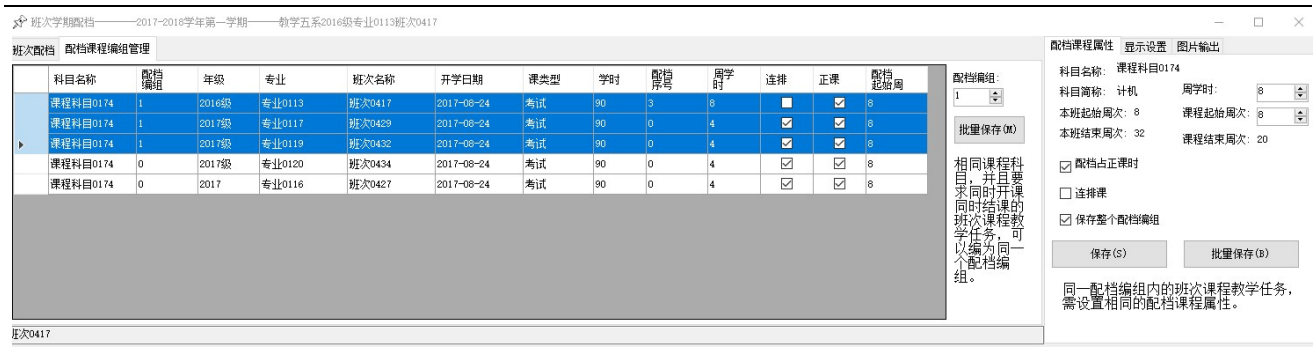
在课程显示列表与配档课程属性中间，有两个按钮用于快速设置课程的配档优先序数。

9.4 课程配档编组设置

同一课程科目，在同一学期会面向多个教学班次进行教学，原则上，要求同时开课同时结课。默认情况下，课程教学任务的配档编组号都为 0，表示相同课程科目的课程教学任务都编为一个组。当修改任何一个班次的【配档课程属性】时，如果勾选了【保存整个配档编组】选项，则保存时，该组内所有班次课程教学任务同时修改，保证组内配档课程属性一致，同开同结。

在课程列表中，已经列出了每门课面向的总班次任务数、与本班次同组的班次任务数、该组的【配档编组】序号。

如果要对同一课程科目，分多个编组进行教学设置（不同开课不同结课），则双击课程列表中的课程，或选中课程后点击选项卡【配档课程编组管理】，显示配档课程管理。如下图所示。



表中列出该课程科目所有开课的班次，允许进行多选，然后在中间面板处输入新配档编组号并点击批量保存进行分组。

同一配档编组内的课程，应该确保学时、周学时、连排、正课、起始周次等属性一致。

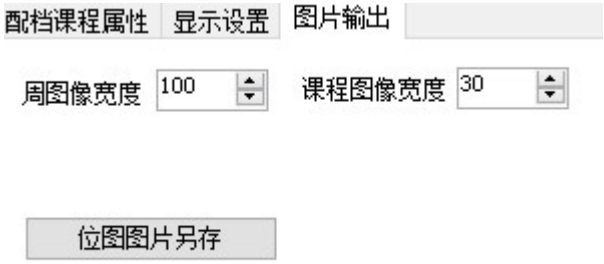
该界面双击任何班次教学任务行，则返回【班次配档】主面板。

9.5 班次配档图输出打印

9.5.1 配档图样式设置

修改字体和颜色，下方配档图立即生效显示。设置周图像宽度、课程图像高度、课程显示全称、课程显示简称时，需要点击显示，强制图像生效。

9.5.2 班次配档图像导出

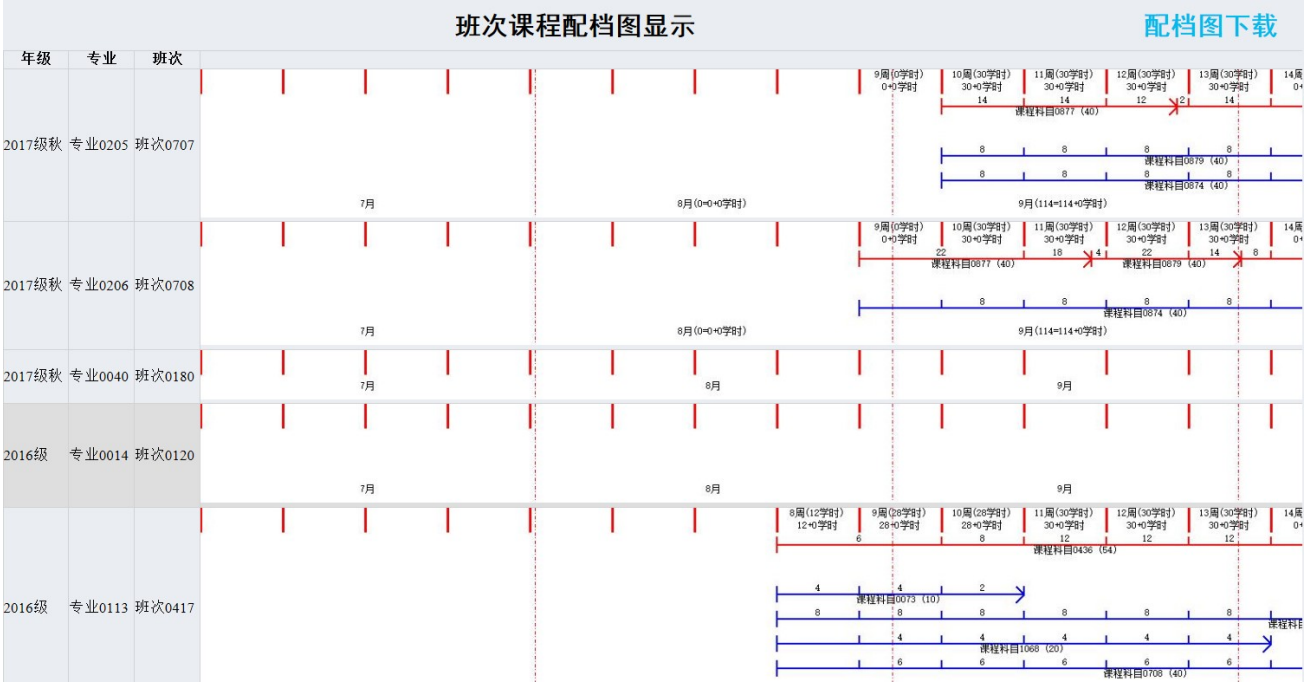


按面板所示的尺寸设置导出该班次配档图像。

9.5.3 批量导出班次配档图像

通过浏览器登录教学信息系统，【信息查询】→【教学班次教学实施计划总表】，如下图所示。

选择多个班次，点击【班次课程配档图显示】，进入如下图所示页面。

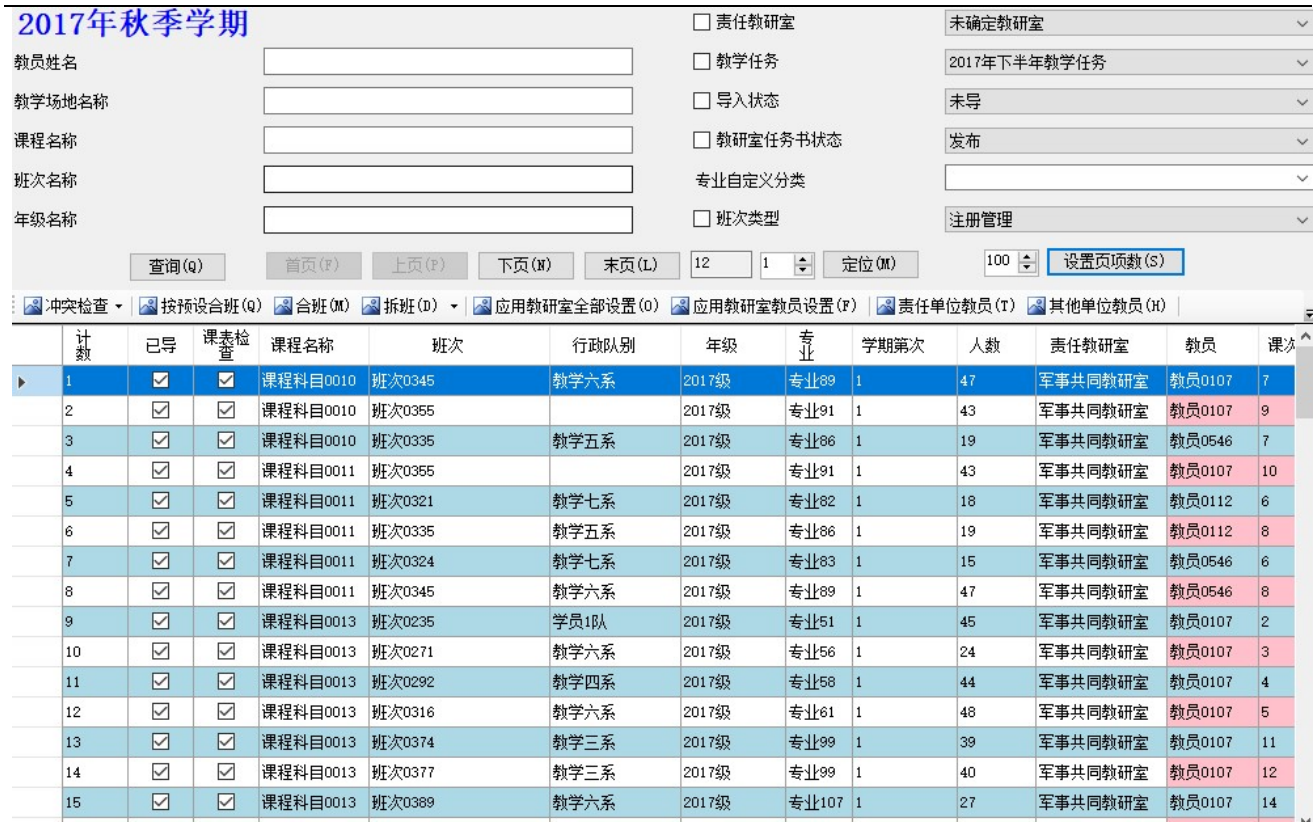


点击【配档图下载】，即可将该图保存为 excel 文档或 word 文档。

10 教研室任务书管理

教学班次的课程任务生成后，根据每个课程所对应的责任教研室，将这些课程教学任务下发到教研室。教研室主任在【教学信息系统网站】完成每个课程任务责任教员、教学场地、合班情况、排课要求的填报。最后教务参谋完成课程教学任务的最终确认，即完成课程合班、责任教员的指定、教学场地的指定。

以管理员身份登录系统，进入主界面，在【导航面板】中，单击【教研室任务书】图标，进入【教研室任务书管理】窗口，如下图所示。



计数	已导	课表检查	课程名称	班次	行政队别	年级	专业	学期第次	人数	责任教研室	教员	课次
1	☑	☑	课程科目0010	班次0345	教学六系	2017级	专业89	1	47	军事共同教研室	教员0107	7
2	☑	☑	课程科目0010	班次0355		2017级	专业91	1	43	军事共同教研室	教员0107	9
3	☑	☑	课程科目0010	班次0335	教学五系	2017级	专业86	1	19	军事共同教研室	教员0546	7
4	☑	☑	课程科目0011	班次0355		2017级	专业91	1	43	军事共同教研室	教员0107	10
5	☑	☑	课程科目0011	班次0321	教学七系	2017级	专业82	1	18	军事共同教研室	教员0112	6
6	☑	☑	课程科目0011	班次0335	教学五系	2017级	专业86	1	19	军事共同教研室	教员0112	8
7	☑	☑	课程科目0011	班次0324	教学七系	2017级	专业83	1	15	军事共同教研室	教员0546	6
8	☑	☑	课程科目0011	班次0345	教学六系	2017级	专业89	1	47	军事共同教研室	教员0546	8
9	☑	☑	课程科目0013	班次0235	学员1队	2017级	专业51	1	45	军事共同教研室	教员0107	2
10	☑	☑	课程科目0013	班次0271	教学六系	2017级	专业56	1	24	军事共同教研室	教员0107	3
11	☑	☑	课程科目0013	班次0292	教学四系	2017级	专业58	1	44	军事共同教研室	教员0107	4
12	☑	☑	课程科目0013	班次0316	教学六系	2017级	专业61	1	48	军事共同教研室	教员0107	5
13	☑	☑	课程科目0013	班次0374	教学三系	2017级	专业99	1	39	军事共同教研室	教员0107	11
14	☑	☑	课程科目0013	班次0377	教学三系	2017级	专业99	1	40	军事共同教研室	教员0107	12
15	☑	☑	课程科目0013	班次0389	教学六系	2017级	专业107	1	27	军事共同教研室	教员0107	14

在【查询面板】设置查询条件，单击【查询】按钮，符合查询条件的课程将按照课程、责任教员、课次序号的顺序列出，其中，同一合班使用同一背景颜色连在一起显示。如下图所示。

32	☑	☑	课程科目1540	班次0427	教学六系	2017	专业118	1	64	政治理论教研室	教员0748	4	12360
33	☑	☑	课程科目1540	班次0431	教学五系	2017级	专业118	1	22	政治理论教研室	教员0748	5	12307
34	☐	☐	课程科目1600	班次0705	外训六队	2017级秋	专业203	1	13	政治理论教研室	教员0132	1	12090
34	☐	☐	课程科目1600	班次0706	外训六队	2017级秋	专业204	1	4	政治理论教研室	教员0132	1	12106
35	☐	☐	课程科目1601	班次0705	外训六队	2017级秋	专业203	1	13	政治理论教研室	教员0342	1	12090
35	☐	☐	课程科目1601	班次0706	外训六队	2017级秋	专业204	1	4	政治理论教研室	教员0342	1	12106

上图表明，课程【课程科目 1600】中的【班次 0705】和【班次 0706】进行合班，课程【课程科目 1601】中的【班次 0705】和【班次 0706】进行合班。

10.1 课程合班指定

10.1.1 手动合班

在列表中选择需要进行合班的课程，单击【合班】按钮，则所选课程被合并为一个合班课程。

合班的条件必须满足课程科目相同、课程学时相同、课程类型相同（都为考试，或者都为考查等）、相同的成绩分制。

10.1.2 按预设合班

在列表中选择需要进行合班的课程，单击【按预设合班】按钮，则系统将所选课程按照课程科目进行分组，每组按照班次编波方案进行合班。

10.1.3 拆班

如果要改变合班方案，首先需要将合班拆开，然后再按照新的合班方案进行合班。

在列表中选择需要进行拆班班的合班课程，单击【拆班】按钮，则系统将所选课程从合班里拆出来。

10.2 责任教员指定

每个课程指定一名责任教员。通常情况下，责任教员应该承担该课程大多数学时的授课任务。

对于合班课程，只需指定合班课程中的一条数据，其它行数据会同步更新。

10.2.1 从课程责任单位指定责任教员

在列表中选择课程（可多选），单击【责任单位教员】按钮，则弹出教员选择窗口，如下图所示。

该窗口只列出了课程的责任单位所有的教员，选择一个教员后，单击【确定】按钮，系统将所选课程的责任教员全部设置为此教员。

对于合班课程，只需指定合班课程中的一条数据，其它行数据会同步更新。

10.2.2 从其它单位指定责任教员

当【课程的责任教员】需要【课程责任单位】以外的教员承担时，在列表中选择课程（可多选），单击【其他单位教员】按钮，则弹出教员选择窗口。从该窗口可以查询到院校所有教员，选择教员后，单击【确定】按钮，系统将所选课程的责任教员全部设置为此教员。

对于合班课程，只需指定合班课程中的一条数据，其它行数据会同步更新。

10.2.3 从教研室上报信息指定责任教员

教研室主任填报完任务书后，课程列表中的【教研室计划教员】列为教研室指定的责任教员。

在列表中选择课程（可多选），单击【应用教研室教员设置】按钮，系统将所选课程的责任教员全部设置为【教研室计划教员】列中的教员。

对于合班课程，只需指定合班课程中的一条数据，其它行数据会同步更新。

10.3 教学场地指定

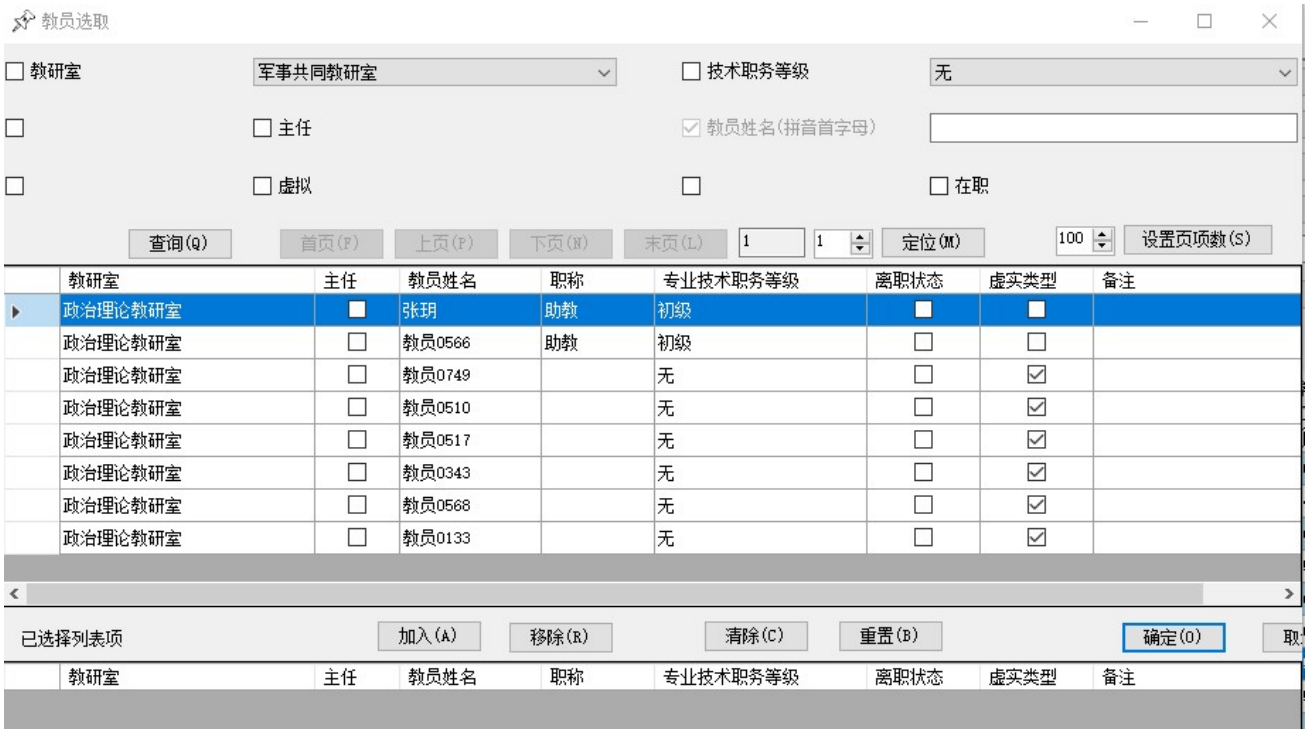
每个课程指定一个【默认教学场地】。通常情况下，课程大多数学时都在该默认教学场地进行。

默认情况下，系统自动将所有课程的教学场地指定为对应班次的【专用教室】。

对于合班课程，只需指定合班课程中的一条数据，其它行数据会同步更新。

10.3.1 其它教室指定

在列表中选择课程（可多选），单击【其它】按钮，则弹出教员选择窗口，如下图所示。



从该窗口可以查询到院校所有教学场地，选择教学场地后，单击【确定】按钮，系统将所选课程的【默认教学场地】设置为此。

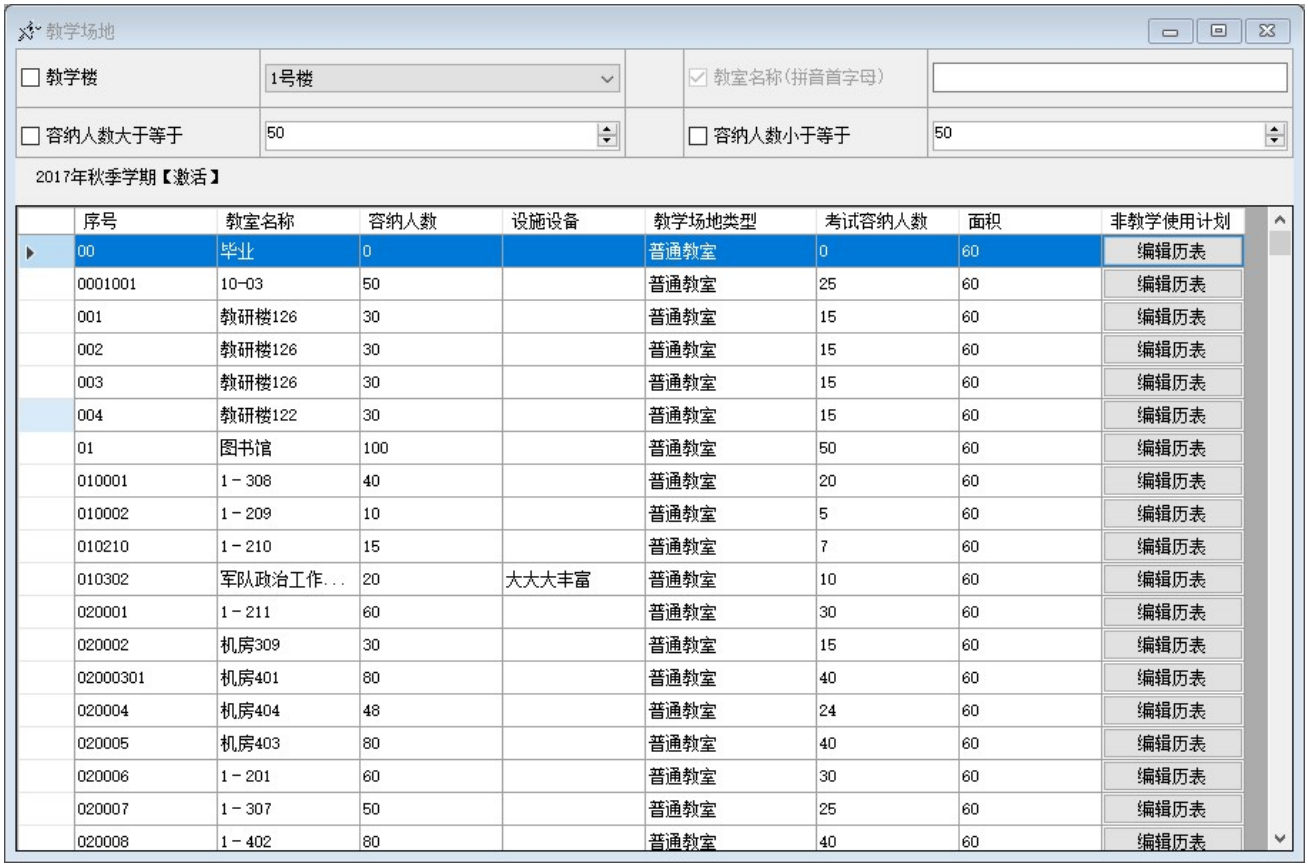
10.3.2 专用教室指定

在列表中选择课程（可多选），单击【专用教室】按钮，系统将所选课程的【默认教学场地】全部设置为班次的专用教室。

11 教学场地历编制

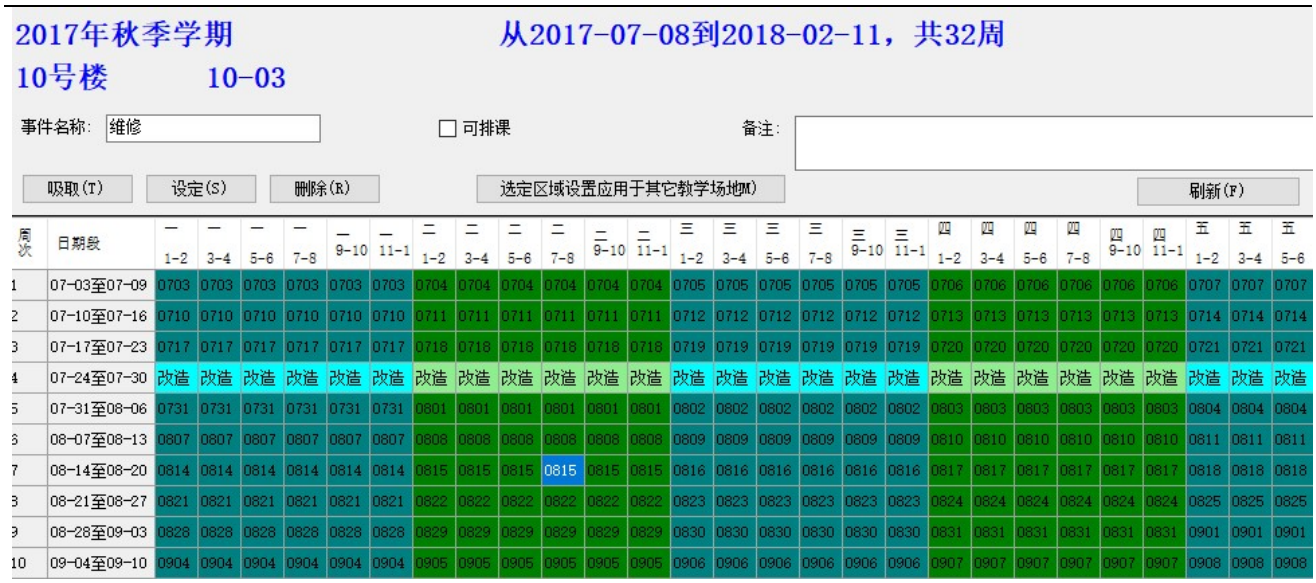
教学场地因为维修、改造等原因，导致部分时间段不可用。在课表编排前，必须在系统中明确标注出来，避免排课时给课程安排不能使用的教学场地。

以管理员身份登录系统，进入主界面，在【导航面板】中单击【教学场地】图标，进入【教学场地信息设置】窗口，如下图所示。



序号	教室名称	容纳人数	设施设备	教学场地类型	考试容纳人数	面积	非教学使用计划
00	毕业	0		普通教室	0	60	编辑历表
0001001	10-03	50		普通教室	25	60	编辑历表
001	教研楼126	30		普通教室	15	60	编辑历表
002	教研楼126	30		普通教室	15	60	编辑历表
003	教研楼126	30		普通教室	15	60	编辑历表
004	教研楼122	30		普通教室	15	60	编辑历表
01	图书馆	100		普通教室	50	60	编辑历表
010001	1－308	40		普通教室	20	60	编辑历表
010002	1－209	10		普通教室	5	60	编辑历表
010210	1－210	15		普通教室	7	60	编辑历表
010302	军队政治工作...	20	大大大丰富	普通教室	10	60	编辑历表
020001	1－211	60		普通教室	30	60	编辑历表
020002	机房309	30		普通教室	15	60	编辑历表
02000301	机房401	80		普通教室	40	60	编辑历表
020004	机房404	48		普通教室	24	60	编辑历表
020005	机房403	80		普通教室	40	60	编辑历表
020006	1－201	60		普通教室	30	60	编辑历表
020007	1－307	50		普通教室	25	60	编辑历表
020008	1－402	80		普通教室	40	60	编辑历表

在【查询面板】中设置查询条件，列表中列出符合条件的教学场地。找到一个教学场地行，单击该行最后一列【编辑历表】按钮，弹出【教学场地历编辑】窗口，如下图所示。



教学场地历的设置方式与班历设置相同。

12 运行课表编制

以管理员或教员身份登录系统，进入主界面，在【导航面板】中单击【运行排课】图标，进入【教学班次学期信息设置】窗口，如下图所示。

管理员具有该窗口全部功能操作权限。教员只有【实施排课】权限。

12.1 班次课程发布

进行排课前，需要将班次的课程进行发布。

在列表中选择班次（可以多选），单击“批量发布【运行课表】”按钮，所选班次的全部课程将发布到运行系统中。

班次的课程必须指定责任教员和授课场地才能够发布。

12.2 班次课程删除

有时，已经发布的课程，因为合班方案要重新调整，这种情况，必须要先把课程从运行课表删除。

在列表中选择班次（可以多选），单击“批量删除【运行课表】”按钮，所选班次的全部课程将发布到运行系统中。

特别注意，从运行课表中删除课程，则这些班次的课程的排课信息将一并被删除。

12.3 班次课程编排

班次课程发布成功后，就可以为班次排课了。

在列表中选择一个班次，单击【实施排课】”按钮，弹出班次排课窗口，如下图所示。

其中，【课程列表】列出了当前班次所有发布的课程。列表中选中的课程为【当前课程】，③⑤⑥⑦区域显示【当前课程】相应的编排信息。在列表中，已排完课程使用绿色背景显示。

①班次，显示当前教学班次名称、专业、专用教室、学期信息。

②冲突显示选项，选择选项，在【⑦时间编排区域】中使用橙色或深红色作为背景色显示相应的冲突时间格。例如，选择【教室】选项，则在【⑦时间编排区域】中所有因教学场地冲突的时间格将使用橙色或深红色作为背景色显示。

③信息设置面板，预先设置的课题信息（节次、教学实施计划），排课操作时，将此面板设置的信息安排到【⑦时间编排区域】中所选的时间节次格。在【课程列表】选择课程，该面板会自动设置为所选课程的默认编排信息，默认信息设置包括：教学方法设为【理论讲授】、教学内容设为空，教学班次设为该课程的所有班次（合班课程包含多个班次），授课教员设为课程责任教员，教学场地设为课程默认授课场地。

④显示控制选项，【显示选修课】表示在【课程列表】中是否显示当前班次的选修课程和分组教学课程。【显示 78 节】、【显示晚上】、【显示夜间】表示在【⑦时间编排区域】中是否显示 7-8 节，9-10 节、11-12 节。

⑤合班信息，显示【课程列表】所选择课程的合班信息。

⑥排课建议，显示【课程列表】所选择课程的排课建议，该信息在教研室填报任务书阶段

由教员所填写。

⑦时间编排区域，显示当前班次的课表编排信息，综合显示校历信息、班历信息和课程编排信息。纵向为周次，横向为每周从星期一至星期日的全部节次，星期一至星期日使用两种背景色进行交替显示，每个格子代表一个节次。如果格子对应的节次已安排课程的课次，则格子内显示课程简称。课程列表中【当前课程】的课次，使用粉红色背景显示。默认情况下，有冲突不能排课的节次格使用黄色背景显示。选择格子，则【⑨当前格子编排信息】和【⑩选择区域统计信息】中显示相应的信息。当当前区域为输入焦点时，鼠标停留在格子上方，系统将弹出浮动的编排信息。

⑧操作记录，记录该窗口排课操作信息。

⑨当前格子编排信息，显示【⑦时间编排区域】中当前选中格子的编排信息。如果当前格子已经排课，则显示该课次的详细安排信息。如果当前格子未排课，格子存在排课冲突时显示详细的冲突信息，格子不存在冲突则只显示格子对应的日期。

⑩选择区域统计信息，显示【⑦时间编排区域】中所选格子的编排信息统计。

12.3.1 设置当前课程

在【课程列表】中，使用鼠标单击进行课程选择，所选课程即为【当前课程】。

在【⑦时间编排区域】双击已编排课次的节次格子，系统会在【课程列表】中自动选择该节次所对应的课程。

管理员可以对所有课程进行编排和课程信息修改。教员只能对自己是责任教员的课程进行编排和课程信息修改。教研室主任只能对本室教员是责任教员的课程进行编排和课程信息修改。

如果【当前课程】的学时、课程简称等需要修改，单击【编辑课程教学任务信息】按钮，弹出如下图所示窗口。

更改完成后，单击【确定】按钮，完成【当前课程】属性信息的修改。

12.3.2 课程预排信息设置

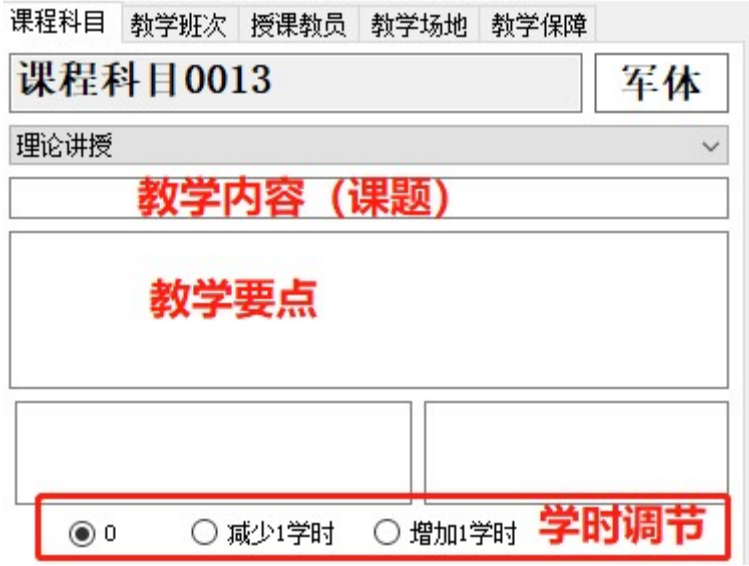
在【课程列表】选择课程，【③信息设置面板】会自动设置为所选课程的默认编排信息，默认信息设置包括：教学方法设为【理论讲授】、教学内容设为空，教学班次设为该课程的所有班次（合班课程包含多个班次），授课教员设为课程责任教员，教学场地设为课程默认授课场地。

在【⑦时间编排区域】双击已编排课次的节次格子，系统会在【课程列表】中自动选择该节次所对应的课程，然后将所双击的格子编排信息复制到【③信息设置面板】。这种设置【课程预排信息】的方式，在排课过程中使用频次最多。

12.3.2.1 课程科目信息设置

【③信息设置面板】默认显示【课程科目信息面板】，包含课程科目名称，课程科目简称，

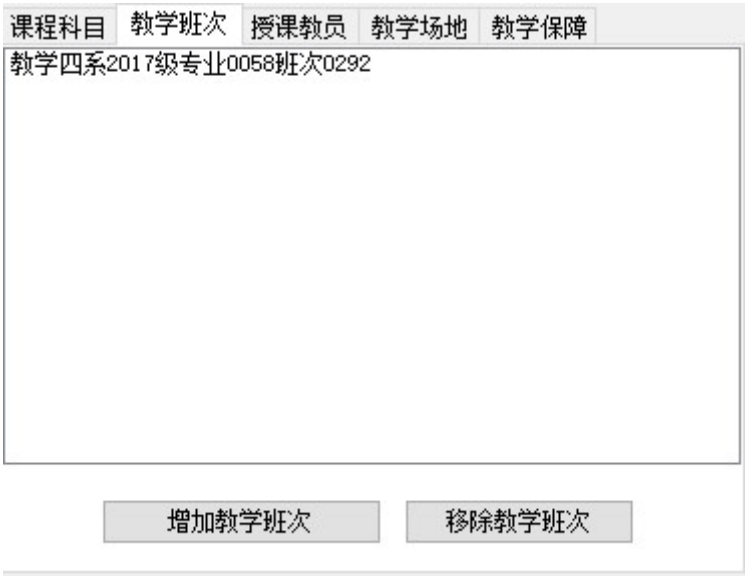
教学方法，教学内容（课题），教学要点，学时调节选项等，如下图所示。



其中，【学时调节】表示对节次学时进行调整。默认情况下，一个节次代表 2 个学时。【0】选项表示不进行调节。【减少 1 学时】表示 2 学时的基础上减少一个学时，即为 1 学时。有时，7-8 节次如果只上 1 学时的课，可以选择该选项。【增加 1 学时】表示 2 学时的基础上增加一个学时，即为 3 学时。有时， 11-12 节次如果上 3 学时的课，可以选择该选项。

12.3.2.2 教学班次信息设置

【教学班次信息设置面板】默认列出的当前课程的合班班次列表。如下图所示。



通过增加和移除班次，能够实现某些特殊课程的排课。

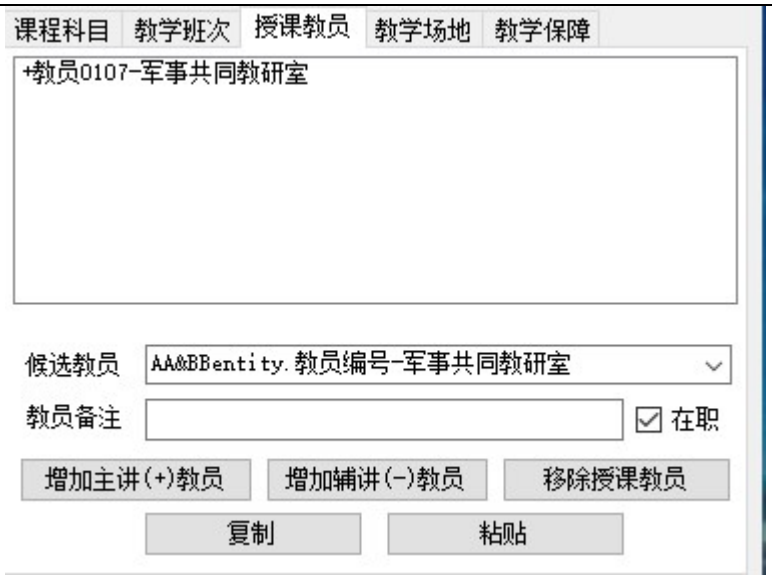
在列表中选择班次，单击【移除教学班次】按钮，系统从列表中移除所选班次。双击列表中的班次，系统快速实现班次移除操作。如，有的合班课程，进行实践教学时需要分开进行，此时可以通过移除的方式，保留一个班进行编排，如此反复，依次对各个小班进行分别排课。

单击【增加教学班次】按钮，系统弹出教学班次选择窗口，列出本学期同样开设当前课程的所有班次，选择班次，单击【确定】按钮，系统将所选班次加入列表中。。如下图所示。

如，有的课程，在某特定时间节点，需要多个班次统一组织在一起教学，此时可以通过添加其它班次的方式实现。比如，参观见学活动，需要将本课程任务外的多个班次加入，进行集中安排。

12.3.2.3 授课教员信息设置

【授课教员信息设置面板】默认列出的当前课程的责任教员，并且将责任教员默认设置为主讲教员。如下图所示。



列表中列出将要安排的教员，前缀【+】代表主讲教员，前缀【-】代表辅讲教员。

在【候选教员】输入框中，只需输入教员姓名拼音首字母，便可快速定位教员。

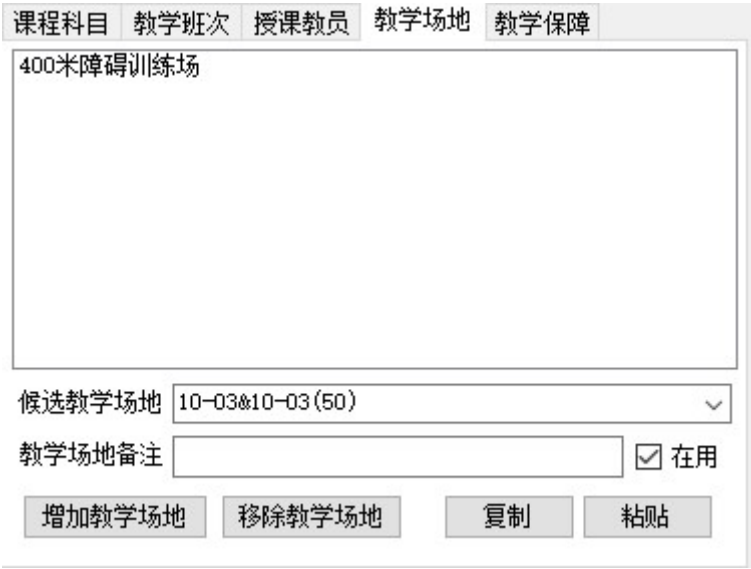
单击【增加主讲(+)教员】按钮，【候选教员】中的教员被以主讲教员的身份加入列表。

单击【增加辅讲(-)教员】按钮，【候选教员】中的教员被以辅讲教员的身份加入列表。

在列表中选择教员，单击【移除授课教员】按钮，系统从列表中移除所选教员。双击列表中的教员，系统快速实现教员移除操作。

12.3.2.4 教学场地信息设置

【教学场地信息设置面板】默认列出的当前课程的默认教学场地。如下图所示。



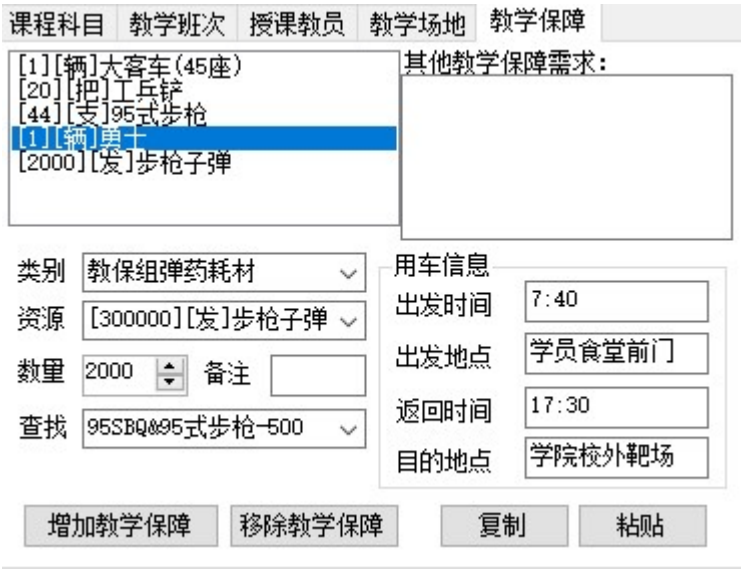
在【候选教学场地】输入框中，只需输入教学场地名称拼音首字母，便可快速定位教学场地。

单击【增加教学场地】按钮，【候选教学场地】中的教学场地被加入列表。

在列表中选择教学场地，单击【移除教学场地】按钮，系统从列表中移除所选教学场地。双击列表中的教学场地，系统快速实现教学场地移除操作。

12.3.2.5 教学保障信息设置

【教学保障信息设置面板】列出预排节次所需教学保障信息。如下图所示。



在【类别】下拉框中选择类别，在【资源】下拉框中选择保障资源项，其中，资源保障项中还显示了每项的总数和计量单位。也可以在【查找】输入框中输入保障资源项名称的拼音首字母快速定位。

在【数量】输入框中输入需求数量。需求数量不能大于总量。

单击【增加教学保障】按钮，【资源】下拉框选中的教学保障资源被加入列表。

在列表中选择教学保障资源项，单击【移除保障资源】按钮，系统从列表中移除所选教学保障资源。双击列表中的教学保障资源，系统快速实现教学保障资源移除操作。

对于系统中未查找到的资源，可以在【其他教学保障需求】输入框中输入。

如果录入的保障资源含运输车辆，则需要填写【用车信息】。信息要素包括【出发时间】、【出发地点】、【返回时间】、【目的地点】等。

12.3.3 选择预排时间

在【⑦时间编排区域】中，深色背景的格子可排课。使用鼠标左键可以框选，【ctrl+鼠标左键】可以进行多区域选取。

12.3.4 安排所选节次

在【课程列表】选择课程作为当前课程，在【③信息设置面板】调整预排信息，在【⑦时间编排区域】选择预安排的节次格，单击**【安排所选节次】**按钮，系统将使用【③信息设置面板】中设置的信息，在【⑦时间编排区域】选择预安排的节次格，为当前课程安排课次。如果所选格子存在冲突，则直接忽略。

当【⑦时间编排区域】为输入焦点时，使用快捷键【S】键进行安排操作。当【⑦时间编排区域】不是输入焦点时，使用快捷键【Alt+S】键进行安排操作。

12.3.5 删除所选节次

在【课程列表】选择课程作为当前课程，在【⑦时间编排区域】选择【当前课程】已排节次格（粉红色背景的格子），单击**【删除所选节次】**按钮，系统删除所选节次。如果所选格子不属于【当前课程】，则忽略删除操作。

当【⑦时间编排区域】为输入焦点时，使用快捷键【R】键进行安排操作。当【⑦时间编排区域】不是输入焦点时，使用快捷键【Alt+R】键进行删除操作。

12.3.6 删除课程全部节次

在【课程列表】选择课程作为当前课程，单击**【删除课程全部节次】**按钮，系统删除【当前课程】所有已排节次。

12.3.7 彻底删除课程

在【课程列表】选择课程作为当前课程，单击【彻底**删除运行课程】**按钮，系统删除【当前课程】所有已排节次，并且从【课程列表】中删除。